**武昌首义学院网站**

**评估指标体系任务分解表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **一级指标** | **二**级指标 | **指标解释** | **分值** | **责任单位** |
| 网站栏目 内容 （70分） | 动态新闻  （3分） | 学校动态 | [（1）通过文字、图片、视频等方式，及时、完整、准确发布学校新闻、媒体报导、校园活动等内容。](http://www.szpt.edu.cn/xwzx/xyhd/index.shtml)  （2）重点反映学生活动、教育教学活动、学术活动。 | 2 | 宣传部 |
| 通知公告 | 及时发布各类教学、评审、学生活动通知 | 1 | 宣传部 |
| 校务公开  （17分） | 真实、及时公布以下信息，确保信息制作完成或获取后20个工作日内公开，信息内容发生变更的，应当在变更后20个工作日内予以更新。年度报告应当于每年10月底前向社会公布。 | | | 校办 |
| 基本信息 | （1）办学规模、校级领导班子简介及分工、学校机构设置、学科情况、专业情况、各类在校生情况、教师和专业技术人员数量等办学基本情况。  （2）学校章程及制定的各项规章制度。  （3）教职工代表大会相关制度、工作报告。  （4）学术委员会相关制度、年度报告。  （5）学校发展规划、年度工作计划及重点工作安排。  （6）信息公开年度报告。 | 3 | 校办 |
| 招生考试 | （1）招生章程及特殊类型招生办法，分批次、分科类招生计划。  （2）保送、自主选拔录取、高水平运动员和艺术特长生招生等特殊类型招生入选考生资格及测试结果。  （3）考生个人录取信息查询渠道和办法，分批次、分科类录取人数和录取最低分。  （4）招生咨询及考生申诉渠道，新生复查期间有关举报、调查及处理结果。 | 2 | 招生就业处 |
| 财务、资产及收费 | （1）财务、资产管理制度。  （2）受捐赠财产的使用与管理情况。  （3）校办企业资产、负债、国有资产保值增值等信息。  （4）收支预算总表、收入预算表、支出预算表、财政拨款支出预算表。  （5）收支决算总表、收入决算表、支出决算表、财政拨款支出决算表。  （6）收费项目、收费依据、收费标准及投诉方式。 | 2 | 财务处 |
| （1）资产管理制度。  （2）仪器设备、图书、药品等物资设备采购和基建工程的重大招投标。 | 设备处 |
| 人事师资 | （1）校级领导干部社会兼职情况。  （2）校级领导干部因公出国（境）情况。  （3）岗位设置管理与聘用办法。  （4）校内中层干部任免、人员招聘信息。  （5）教职工争议解决办法。 | 1 | 人事处 |
| 教学质量 | （1）本科生占全日制在校生总数的比例、教师数量及结构。  （2）专业设置、当年新增专业、停招专业名单。  （3）全校开设课程总门数、实践教学学分占总学分比例、选修课学分占总学分比例。  （4）主讲本科课程的教授占教授总数的比例、教授授本科课程占课程总门次数的比例。  （5）促进毕业生就业的政策措施和指导服务。  （6）毕业生的规模、结构、就业率、就业流向。  （7）高校毕业生就业质量年度报告。  （8）艺术教育发展年度报告。  （9）本科教学质量报告。 | 4 | 教务处、招生就业处、校办 |
| 学生管理服务 | （1）学籍管理办法。  （2）学生奖学金、助学金、学费减免、助学贷款、勤工俭学的申请与管理规定。  （3）学生奖励处罚办法。  （4）学生申诉办法。 | 1 | 学生处、教务处、校办 |
| 学风建设信息 | （1）学风建设机构。  （2）学术规范制度。  （3）学术不端行为查处机制。 | 1 | 教务处、学生处 |
| 学位、学科 | （1）授予学士学位的基本要求。  （2）拟新增学位授权学科或专业学位授权点的申报及论证材料。 | 1 | 教务处 |
| 对外交流与合作 | （1）中外合作办学情况。 | 1 | 校办 |
| 其他 | （1）公布巡视组反馈意见，落实反馈意见整改情况。  （2）有自然灾害等突发事件的应急处理预案、预警信息和处置情况，涉及学校的重大事件的调查和处理情况。 | 1 | 校办、组织部 |
| 教育教学（21分） | 资源建设 | （1）教育资源建设：建有特色网站、名师名家介绍等栏目。  （2）教学资源建设：有符合教学需要的配套教学资源（素材）库。资源学科覆盖率达到50%以上。有以本校教师自建为主的教学资源（素材）库。  （3）学术资源建设：发布学术动态。展示学术视频。建有电子图书馆。 | 9 | 教务处、科技处、图书馆 |
| 教学管理 | （1）动态发布各项教育教学管理制度及执行情况。  （2）支持教师网上备课、课外答疑、考试安排、成绩考评，学生网上选课、课表查询、成绩查询等。 | 8 | 教务处 |
| 教育管理 | 建有基于网络的教务管理系统，对教学计划、教学目标、教学过程、教学质量评价实现基于网络的动态管理。 | 4 | 教务处 |
| 科学研究  （10分） | 科研项目 | 动态发布各类科研项目申报、评选、成果等信息。 | 8 | 科技处 |
| 科研管理 | 建有科研管理平台，对项目申报、项目经费、科研成果实现基于网络的动态管理。 | 2 | 科技处 |
| 学生工作  （7分） | 学生活动 | （1）建有与学生学习、生活相关的栏目，如社团活动、竞赛活动、实习成果等，充分体现大学生的精神面貌。  （2）宣传展示学生优秀作品、创造发明等成果。 | 4 | 学生处、团委、各教学单位 |
| 学生管理 | 有面向学生的日常教育和管理栏目，如学生资助、心理健康教育、就业指导等。 | 1 | 学生处、团委、心理咨询中心、招生就业处 |
| 校友会 | 介绍校友工作、分布情况，展示校友的工作业绩和社会贡献。 | 2 | 学生处 |
| 互动交流  （12分） | 校长信箱 | （1）首页显著位置设校长信箱、意见专栏或即时通讯窗口。  （2）对信箱提问回复及时、准确。 | 2 | 校办 |
| 信息查询 | （1）页面显著位置设立网上查询登录入口。  （2）提供课程信息查询、教学计划查询、全校课表查询、学生学籍查询、考试成绩查询、招生计划查询、学校图书资料和情报检索等功能。 | 4 | 信息中心 |
| 网上办事 | （1）提供面向学生、教师、管理人员、教辅人员的网上办事窗口，如选课、开题、答辩、课题申报、职称审定等。  （2）为贫困学生及优秀学生设立专门学费减免、助学贷款和奖学金等申请与管理的绿色通道。 | 3 | 学生处、教务处、人事处、财务处 |
| 咨询服务 | （1）提供办事指南、在线服务、表格下载等服务。  （2）建有在网上直接与学校相关职能部门进行咨询的在线交互平台，方便学生、家长与教师的沟通。  （3）对咨询提问回复及时、准确。 | 3 | 各职能部门 |
| 网站表现形式（16分） | 界面设计（6分） | 风格及布局 | （1）采取应用站群管理的方式，有统一的色彩风格和主色调，版面设计美观大方清新，展现本校教育特色。  （2）网页栏目、内容布局合理，内容层次复杂度适当，能否少于三次点击即可访问该页面。  （3）具有首页、频道页、各级栏目页、专题页、正文页等不同层级页面的全部形式。 | 6 | 宣传部 |
| 功能设计（6分） | 网站导航 | 站内外各栏目有清晰的导航栏，提供网站地图或使用帮助，提供重要服务和栏目使用说明。 | 2 | 信息中心 |
| 信息检索 | （1）在显著位置提供搜索引擎功能，提供按标题、内容的关键字检索等多样化的搜索方式。  （2）搜索结果准确程度高，支持时间/相关度排序并能突出显示重点信息。 | 2 | 信息中心 |
| 新技术、新媒体应用 | （1）突出微信、微博、手机移动平台在教育教学中的应用。  （2）体现互联网+、大数据等先进技术在学校教育教学与管理的应用。 | 2 | 宣传部 |
| 英文网站  （4分） | 英文网站 | （1）建有英文网站，能反映院校基本情况，包括机构设置、学科建设、科学研究、人才培养、师资队伍、国际交流等。  （2）能及时、同步对教学、科研、学生活动等英文新闻进行更新。 | 4 | 校办、外语系 |
| 网站运行管理（9分）（请提供电子档证明材料） | 安全服务（5分） | 信息管理 | （1）建立信息发布、审核、登记和维护制度。  （2）对各类有害信息建立及时处理、上报等制度。 | 1 | 信息中心 |
| 信息安全等级保护 | （1）完成网站信息安全保护定级备案。  （2）按照备案等级开展测评整改。 | 1 | 信息中心 |
| 安全制度、应急预案 | （1）建立并完善网络与信息安全管理各项规章制度。  （2）制定网络与信息安全应急预案。  （3）接入“湖北省教育行业网站（系统）安全监测平台”。 | 2 | 信息中心 |
| 安全漏洞 | （1）网站无重大安全隐患。  （2）网站未发生重大安全事故。（网站出现重大安全事故，一票否决） | 1 | 信息中心 |
| 投入  （4分） | 人员 | （1）建立网络与信息安全管理专职队伍和技术支撑专业队伍。  （2）加强安全管理和技术人员的专业培训，施行管理和技术人员持证上岗制度。 | 1 | 信息中心 |
| 经费投入 | 每年有专门预算用于网站建设和维护。 | 3 | 信息中心、财务处 |
| 个性特色（5分） | | 有个性化、原创性、能体现学校教育自身特色的栏目、专题。 | | 5 | 教务处、团委 |