**关于推荐院（部）教学督导、质量管理员的通知**

各教学单位：

为进一步健全学校教学质量保障体系，完善院（部）教学质量管理和教学质量监控体系，现面向各教学单位聘任教学督导及院（部）质量管理员。具体要求如下：

**一、任职资格**

**（一）教学督导任职资格**

1.坚持立德树人，热心教学工作，熟悉国家教育方针政策和学校教学管理规章制度，治学严谨、为人师表，教学经验丰富，学术水平高；

2.教学思想理念先进，了解教学改革动态，积极参与和推动教学模式、方法手段的改革创新；

3.具有高级专业技术职务的专职教师；

4.有奉献精神，为人正派，处事客观、公平、公正，善于与人沟通，敢于发表意见；

5.目前未担任本单位领导职务；

6.身体健康，年龄原则上不超过70周岁。

**（二）质量管理员任职资格**

1.掌握教育知识，熟悉教学管理，热爱教育行业；

2.具有严谨认真的工作态度、较强的管理协调能力；

3.具有较强的数据收集整理与分析能力；

4.能熟练操作电脑及办公软件；

5. 能吃苦耐劳，具有良好的沟通协调能力。

质量管理员原则上由教务员兼任，特殊情况各学院另行选聘。

**二、工作职责**

**（一）教学督导工作职责**

1.听课评课：每人每学期听课（理论课和实验实习课）不少于16学时，听课前后与师生交流，评价课堂教学效果；通过评课，指导青年教师改进教学方法，提高教学水平；

2.专项评估：参与学校组织的专业评估、课程评估及其它专项评估工作，按学校要求指导本单位进行自评和材料组织工作；

3.教学规范与质量保障督查：协助学校教学质量监测与评估中心（以下简称“监评中心”）及教务处参加毕业设计/论文、试卷以及教学档案等质量规范、执行情况的检查评估，按学校要求指导本单位进行自查与互查，发现问题，提出改进意见；

4.参与学院教学过程的日常监督，参加教研活动，了解学院教学基层组织建设情况。对学院教师队伍建设、教学安排、教学大纲修订等提出意见和建议；对教师备课教案、课堂教学、学生实践教学的情况进行检查；

5. 与教学单位分管教学院长（主任）和质量管理员沟通，及时反馈教学质量检查情况。对于影响教学质量的突出问题，有责任向学校监评中心反映，对问题处理及解决进行及时反馈；

6.定期参加学校监评中心组织的工作会议，参加全校性的监评工作会议；

7.每学期末向监评中心提交一份工作总结。

**（二）质量管理员工作职责**

1.负责本单位教学质量保证体系的正常运行；

2.协助本单位教学督导开展本单位的日常监督工作及整改工作；

3.统计、分析与教育教学质量保证工作相关的数据、表格等；

4.每月向学校监评中心提交本单位教学质量保障工作月报，每学年提交本单位质量保障工作年报；

5.按照学校监评中心的工作部署，按时完成本单位应承担的其他质量保障工作。

**三、聘期安排及工作津贴**

**（一）聘期安排**

1.学院（部）教学督导每届聘期两年，到期符合条件可续聘，连续续聘原则上不超过三届；

2. 学院（部）质量管理员聘期由教学单位决定，如有解除聘任须及时报学校监评中心。

**（二）津贴发放及激励**

1.教学督导各项督导工作津贴参照学校校外专家库专家标准执行，完成规定工作任务与学期末统一发放，未完成规定工作任务按完成比例折算工作津贴标准计算发放；

2.监评中心会同教务处，综合考量质量管理员每学期教学运行、质量监控等工作，于学期末统一发放工作津贴；

3.有教学责任事故发生的教学单位，当学期质量管理员工作津贴根据教学事故程度扣除50%或不予发放；

4.无特殊原因未按工作任务完成工作，或工作中出现重大失误，学校立即解除聘用，并参照第一条进行补聘。

**四、推荐方式及名额安排**

1.各学院（部）教学督导、质量管理员人员由各教学单位推荐并报学校监评中心，监评中心报学校审定后发文公示；

2.各教学单位设质量管理员1名；教学督导不少于3名，且保证每个专业至少有1名。

请各教学单位认真研究，按以上要求给予推荐，于2020年2月21日（第1周周五）前将名单报监评中心。联系人：樊方，联系QQ：544245570，联系电话：18995638599。

附件：武昌首义学院教学督导、质量管理员推荐表

学校教学质量监测与评估中心

2020年2月17日

附件：

武昌首义学院教学督导、质量管理员推荐表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教学单位：（盖章） | | | | | | | | | | | | |
| **教学督导** | **姓名** | | **性别** | **出生年月** | | **职称** | | **学历/学位** | **所在专业** | | **担任主要课程** | |
| 1 |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 2 |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 3 |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 4 |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 5 |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 6 |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |
| **质量管理员** | | **姓名** | | | **性别** | | **出生年月** | | | **学历/学位** | | **是否教务员兼任** |
|  | | |  | |  | | |  | |  |
| **教学单位意见：** | | | | | | | | | | | | |
| 单位负责人签字： 20 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |