

毕业设计（论文）

学 生 工 作 日 志

课题名称 _____

学院名称 _____

指导教师 _____

专业班级 _____

学生姓名 _____

武昌首义学院

（工作日期：20 年 月 日~ 20 年 月 日）

注 意 事 项

一、学生必须严格按照《武昌首义学院本科生毕业设计/论文工作管理办法》和《武昌首义学院专科毕业设计/论文工作规范》以及《关于调整专科专业毕业设计/论文类型的通知》的要求，在教师指导下，独立完成毕业设计/论文各阶段所规定的任务，确保毕业设计/论文质量。

二、学生应将本人在毕业设计/论文进行过程中的有关情况、问题和体会真实地记录在《毕业设计/论文日志》上，要求每周至少记录1-2次（本科一般不少于16次，专科一般不少于10次），每篇日志均应填写撰写日期。日志上记述的内容应是紧密围绕毕业设计/论文题目和撰写过程中思考、研究和讨论的问题，不得记录与毕业设计/论文无关的内容，以便于指导教师了解学生进行毕业设计/论文的情况，并给予相应的指导意见。

三、学生在校外进行毕业设计/论文时，应定期主动与指定的校内指导教师取得联系，汇报个人毕业设计/论文的情况，毕业设计/论文期间联系、汇报次数不得少于10次，并要求在《学生工作日志》中有相应的记录，确保毕业设计/论文进度与质量。

四、指导教师应认真批阅学生的毕业设计/论文日志，要求至少每两周一次（本科批阅不少于8次，专科批阅不少于4次，以创新成果形式完成毕业设计/论文的学生可免除），提出有针对性的具体指导意见，并签字和批注日期。