

武昌首义学院

毕业设计（论文）

武昌首义学院

教务处印制

武昌首义学院毕业设计/论文撰写规范（摘录）

1 结构及写作要求

1.1 题目

毕业设计/论文题目包括中文题目和外文题目，中文题目字数一般不超过25个字，不使用标点符号，中外文题名内容应一致。题目中若需使用英文缩写词时，应使用本行业通用英文缩写词。毕业设计/论文封面上题目用一号黑体字，其它用三号黑体字，英文标题用一号Times New Roman字体（加粗），英文标题中的实词首字母一律大写。

1.2 摘要与关键词

1.2.1 摘要

摘要包括中文摘要与外文摘要。摘要中不宜使用公式、图表以及非公知公用的符号和术语。中文摘要字数一般要求350字左右，外文摘要应与中文摘要内容一致。中、外文摘要与关键词分别单独成页置于目录前，编排上中文在前，外文在后。

1.2.2 关键词

关键词应采用能覆盖论文主要内容的通用词条，一般列3~8个，按词条的外延层次从大到小排列，应在摘要中出现。

1.2.3 格式要求

中文题头摘要用三号黑体字居中排写，隔一行书写具体内容，内容文字用小四号字体字。空一行后书写关键词。顶格用四号黑体字书写关键词，紧接着用小四号宋体字书写词条，各词条间空一个汉字间格隔开。外文摘要用小四号Times New Roman字体。题头Abstract（小二加粗），其它格式同上。

1.3 目录

1.3.1 目录全部顶格书写，排列整齐。应包括摘要与论文中全部章节的标题及页码。工科类要求编写到第3级标题，即□.□.□。经、管、文、法、艺类可视论文需要，编写到2~3级标题。

1.3.2 目录题头用三号黑体字居中排写，隔行书写目录内容。目录中各章题序及标题用小四号黑体，节（条）题序及标题用小四号宋体字。目录中对应的页码编号数字用小四号Times New Roman字体。

1.3.3 创新成果类目录参照以上要求书写。

1.4 正文

设计/论文正文包括结论、主体及结论等部分。毕业设计/论文正文的字数要求如下：（1）本科生：工科类≥1万字，经、管、文、法类≥1.2万字，外语类专业≥8000单词，艺术设计类专业≥8000字；（2）专科生：字数≥7000字。

1.4.1 章节标题

每章标题应置于页首，其他层次标题不得置于页面的最后一行（孤行）。字数一般控制在15字以内且一般不使用标点符号。标题中必须采用外文缩写词的，应使用本行业的通用缩写词。层次代号格式要求按照表1-1书写。

表 1-1 论文层次代号及说明

章	绪论	居中，三号黑体字
	1□ ×××××	居中，三号黑体字
节	1.1□ ×××××	四号黑体字
条	1.1.1□ ×××××	小四号黑体字
款	□□ (1) □ ×××××	空两格，小四号宋体字
项	□□ ①××××××××××	空两格，小四号宋体字
正文	□□ ××××××××××××	每段首行空两格，小四号宋体字

注：表中□为中文字的空格（一个空格大小占一个汉字或两个英文字符位置）。

1.4.2 打印要求

毕业设计/论文要求统一使用Microsoft Word软件进行文字处理，统一采用本校特制的毕业设计/论文纸单面打印。页面上边距3.4厘米、下边距2.8厘米、左边距3.0厘米、右边距2.6厘米。字音距为标准，行距内固定值，设置值为23。除特别说明外，内容文字用小四号字体字。页码在下边线下居中放置，Times New Roman小五号字体。摘要、关键词、目录等文前部分的页码用罗马数字（I、II……）编排，正文以后的页码用阿拉伯数字（1、2……）编排。

1.4.3 结论

设计/论文的结论是最终的、总体的结论。应突出设计/论文的创新点，以简练的文字对设计/论文的主要工作进行评价。若不可能导出应有的结论，则进行必要的讨论。可以在结论或讨论中提出尚待解决的问题及进一步开展研究的设想、建议等等。结论作为单独一章排列。

研究或成果与社会、环境、文化、经济、环保等关系在正文中，以500字左右的篇幅，阐述设计/论文的研究或成果与社会、环境、文化、经济、环保等（可结合实际选择一个或几个点进行阐述）的关系以及可持续发展的影响，并理解应承担的责任。

1.6 参考文献

1.6.1 本科毕业设计/论文参考文献数量应不少于15篇，其中外文文献（原文）应不少于2篇；专科毕业设计/论文参考文献应不少于7篇。参考文献均应单独成页。

1.6.2 书写格式

参考文献题头用黑体三号字居中排写。其后空一行排写文献条目。

参考文献书写格式应符合GB7714-2005《文后参考文献著录规则》。

特别说明：（1）文献作者为多人时，一般只列出3名作者，不同作者姓名间用逗号相隔。（2）外文姓名按国际惯例（作者姓，作者名的缩写）；（3）学术刊物文献无卷号的可略去“卷”项，直接写“年，（期）”；（4）“引用部分起止页”只适用于设计/论文正文中进行标识的参考文献。

1.7 附录

1.7.1 不宜放在正文中但有重要参考价值的内容（如公式的推导、程序流程图、图纸、数据表格等）可编入设计/论文的附录中。

1.7.2 附录序号采用“附录1”、“附录2”或“附录一”、“附录二”等，用三号黑体字左起空两格排写，其后不加标点符号，空一行书写附录内容。附录内容文字字体字号参照正文要求。

2 毕业设计/论文装订

2.1 毕业设计/论文使用统一毕业设计/论文封面，按题目（中、外文）、摘要与关键词（中、外文）、目录、正文、致谢、参考文献、附录和《毕业设计/论文成绩评定表》顺序装订成册。

2.2 创新成果类“论文主体”按文件清单、简要论述、成果材料、证书证明等次序装订，不便装订的附于其后，如设计图纸、光盘等。

3 其它说明

3.1 毕生应将本人在毕业设计/论文进行过程中的有关情况、问题和体会真实地记录在《毕业设计/论文日志》上，要求每周至少记录1-2次（本科一般不少于16次，专科一般不少于10次），且均应填写撰写日期，日志上记述的内容应是紧密围绕毕业设计/论文题目和撰写过程中思考、研究和讨论的问题，不得记录与毕业设计/论文无关的内容，以便于指导教师了解学生进行毕业设计/论文的情况，并给予相应的指导意见。

3.2 严禁弄虚作假、剽窃他人成果，也不得文不对题。对违反此规定者，其毕业设计/论文成绩按不及格处理。

3.3 毕业设计/论文标准模板可以从学校教务处网页上下载，网址<http://jwc.wsyu.edu.cn/>。

指导教师评语与评分

1. 对毕业设计/论文的学术评语（应具体、确切、实事求是）

2. 指导教师对毕业设计/论文评分

评分项目 (满分值)	开题报告和外文文献翻译 (20分)	设计/论文撰写规范化 (10分)	学习态度 (10分)	毕业设计/论文工作量 (20分)	毕业设计/论文完成质量与水平 (40分)	合计 (100分)
得分						

指导教师签字 _____ 年 月 日

指导教师评分说明

- 1. 指导教师按《武昌首义学院毕业设计/论文评分标准（指导教师用）》的要求评分。
- 2. 毕业设计/论文提交答辩小组之前, 完成指导教师评分。

答辩小组评语与评分

1. 评语（根据设计/论文质量和答辩情况给出）

2. 评分（按下表要求评定）

评分项目 （满分值）	选题 （10分）	设计/论文撰写规范化 （10分）	设计/论文 报告情况 （5分）	答辩（回答问题）情况 （25分）	毕业设计/论文工作量 （20分）	毕业设计/论文完成质量与水平 （30分）	合计 （100分）
得分							

答辩小组长签字：_____ 年 月 日

毕业答辩说明

1. 答辩前，答辩小组成员应审阅学生的毕业设计/论文。
2. 学生须上交由系批准的《武昌首义学院毕业设计/论文答辩审批表》方可进行答辩。
3. 指导教师应参加本人所指导学生的答辩会，但不能作为答辩小组成员，且评定成绩时应回避。
4. 答辩小组成员按《武昌首义学院毕业设计/论文评分标准（答辩小组用）》的要求评分。
5. 答辩秘书做好答辩记录并保存。

武昌首义学院 毕业设计/论文成绩评定表

成绩评定说明

1. 答辩前学生须在规定的时间内将定稿后的毕业设计/论文交指导教师,由指导教师写出“评定意见”,并依据《武昌首义学院毕业设计/论文评分标准(指导教师用)》给出评分。
2. 答辩小组成员应按《武昌首义学院毕业设计/论文评分标准(答辩小组用)》,独立给出答辩成绩,并取所有答辩小组成员评分的平均值作为答辩人的答辩成绩。
3. 毕业设计/论文成绩由指导教师评分(60%)和答辩成绩(40%)加权后构成。学生毕业设计/论文最终成绩评定采用优秀(90-100分)、良好(80-89)、中等(70-79)、及格(60-69)和不及格(60分以下)五级记分制。

毕业设计/论文成绩

专 业、班 号 _____ 学生姓名 _____

综 合 成 绩 _____ 分 (折合等级 _____)

系(教研室)主任签字 _____ 年 月 日

