**关于2021届本科毕业设计/论文学生资料归档材料**

**注意事项的说明**

各学院：

2021届本科毕业设计/论文工作在11月正式启动，本学年度仍采取“线上+线下”管理，根据实际运行情况和《武昌首义学院本科生毕业设计/论文工作管理办法》（院教［2019］70号）文件精神，现将学生资料归档有关注意事项说明如下：

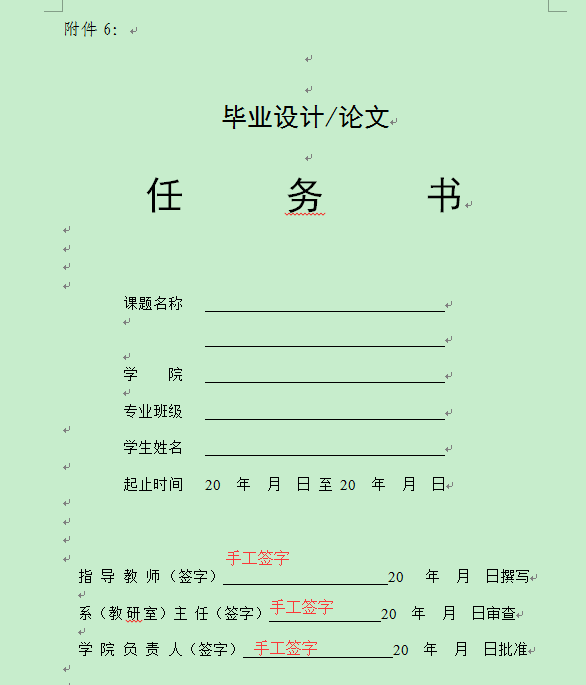
**一、归档时间**

各学院答辩结束后

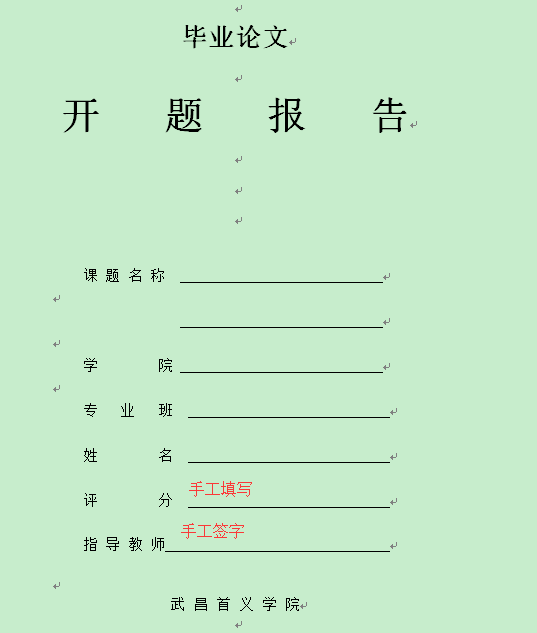
**二、学生毕业设计/论文资料袋中资料内容说明：**

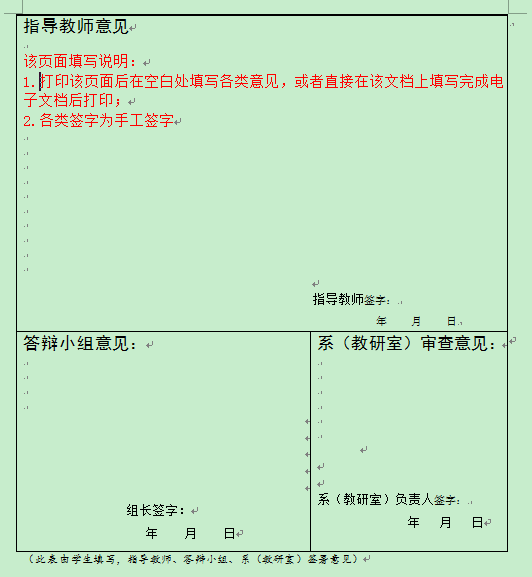
1.任务书；

说明：**可通过Mis系统打印:**

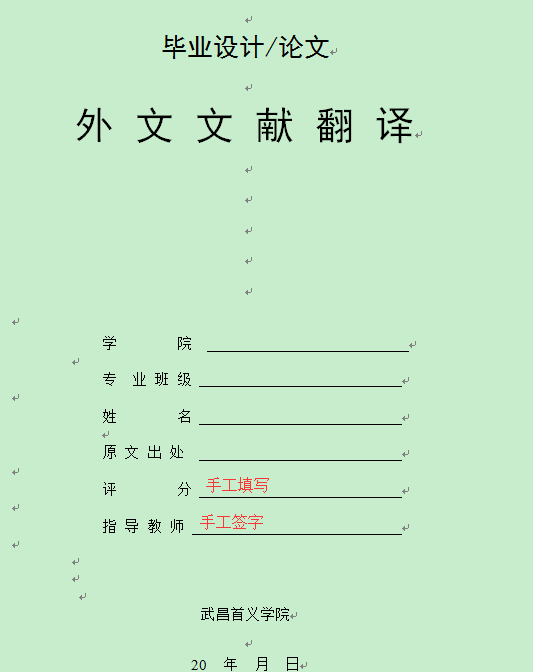


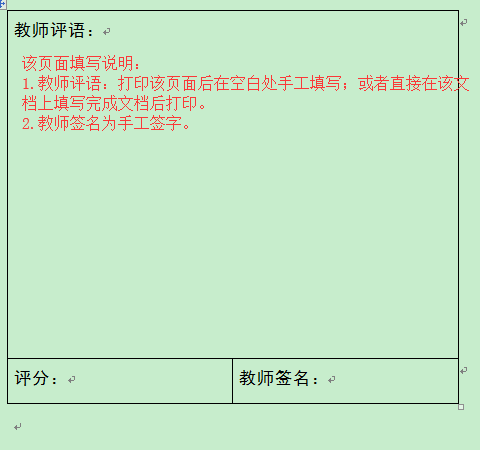
2.开题报告: **可通过Mis系统打印**





3.外文文献翻译:**可通过Mis系统打印**





4.毕业设计/论文本:

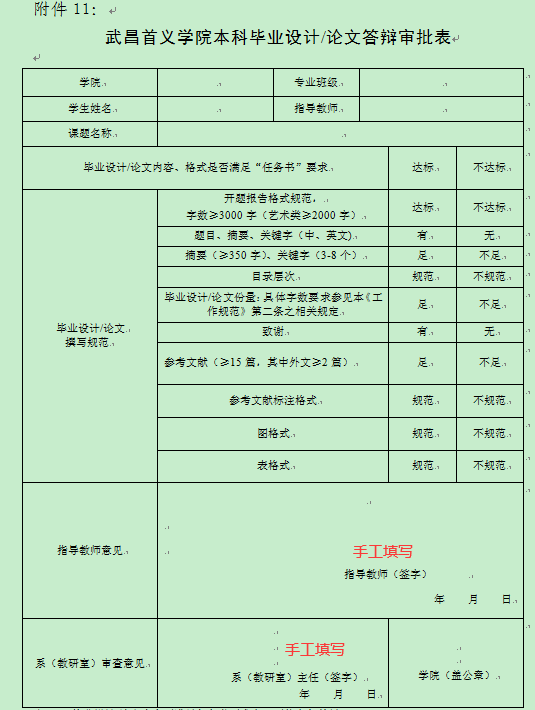
根据格式撰写，使用学校下发的纸张，**通过Mis系统打印**

5.毕业设计/论文查重报告:

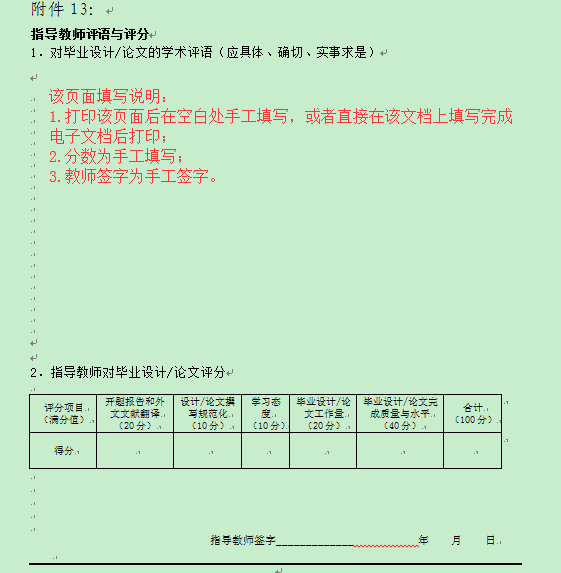
**通过知网查重系统打印（存档用简洁版）**

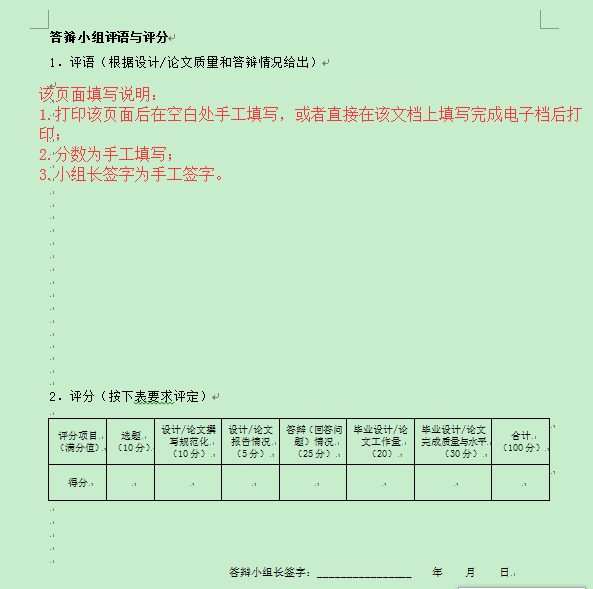
6.答辩审批表：

**根据管理规定，下载打印后填写**



7.指导教师答辩评语填写：





8.毕业设计/论文学生工作日志

**(1)归档资料为学校下发的“毕业设计/论文学生工作日志”本。**

**(2)学生的日志可以从Mis系统下载打印粘贴到日志本中，也可以在日志本中手写。**

**（3）教师批阅为手工填写或从Mis系统中下载的电子稿打印，签名为手工签字。**

9. 《武昌首义学院本科生毕业设计/论文开题答辩记录表》（附件1）、《武昌首义学院本科生毕业设计/论文答辩记录表》（附件2）、（附件1，附件2均为手工填写）图纸和源程序（或光盘）、调查报告、创新成果文件材料及应该存档的其他相关文件等。

以上内容由各系（教研室）将学生毕业设计/论文的有关资料整理后交学院存档。

教务处

2021.12.17

附件1：武昌首义学院本科生毕业设计/论文开题答辩记录表

武昌首义学院

本科生毕业设计/论文开题报告答辩记录表

**院 系：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | | | 学号 | |  | | 专业班级 | |  |
| 毕业设计（论文）题目 | | | | |  | | | | | |
| 答辩时间 | |  | | | | | 答辩地点 | |  | |
| 答辩组成员（签名） | | |  | | | | | | | |
| 本科生毕业设计（论文）开题报告答辩记录：（要求在答辩陈述和回答问题等方面具体加以记录与评价）  记录人（签名）：  年 月 日  答辩小组负责人（签名）：  年 月 日 | | | | | | | | | | |

附件2：武昌首义学院本科生毕业设计/论文答辩记录表

**武昌首义学院本科生毕业设计/论文答辩记录表**

学院：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 专业班级 |  | | |
| 毕业设计 （论文）题目 |  | | | | |
| 答辩地点 |  | | | 答辩时间 |  |
| 答辩小组成员： | | | | | |
| 答辩中提出的主要问题及学生回答问题的简要情况：  记 录 人 签 字：  答辩小组组长签字：  日 期： 年 月 日 | | | | | |

注：此表不够可另附页。