

# 麦可思教学质量管理平台操作使用手册（听课人员）

## 一、登录系统

【第一步】扫描二维码，关注微信公众号：



【第二步】登录平台，选择【学校】武昌首义学院 - 输入【账号】：教师工号 - 输入【密码】：111111

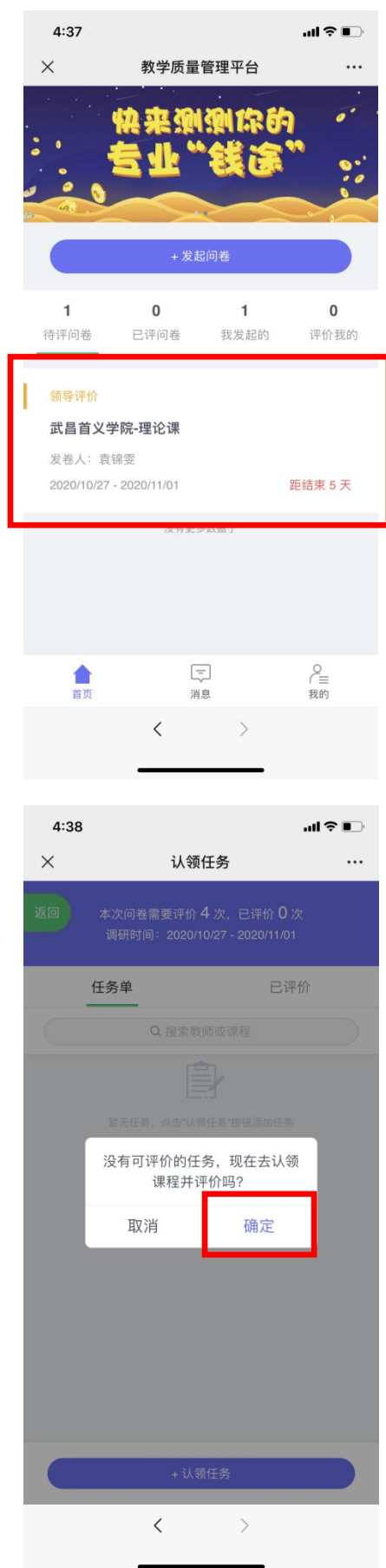
A screenshot of a mobile application interface for the '教学质量管理平台' (Teaching Quality Management Platform). The interface is in Chinese. At the top, there is a status bar showing the time '4:51' and battery level. Below the status bar, there is a header with a close button 'X', the title '教学质量管理平台', and a menu icon '...'. The main content area features the logo of '武昌首义学院' (Wuchang Shouyi University) in the center. Below the logo, there are three input fields: '学校' (School) with the value '武昌首义学院' and a right arrow; '账号' (Account) with the placeholder '输入用户账号'; and '密码' (Password) with the placeholder '输入登录密码'. At the bottom, there is a large blue button labeled '登录' (Login) and a smaller link labeled '忘记密码' (Forgot Password). The bottom of the screen shows a navigation bar with left and right arrows and a home indicator line.

## 二、认领任务

【第三步】管理员发布任务后，将会收到听课任务提醒，点击底部【首页】。

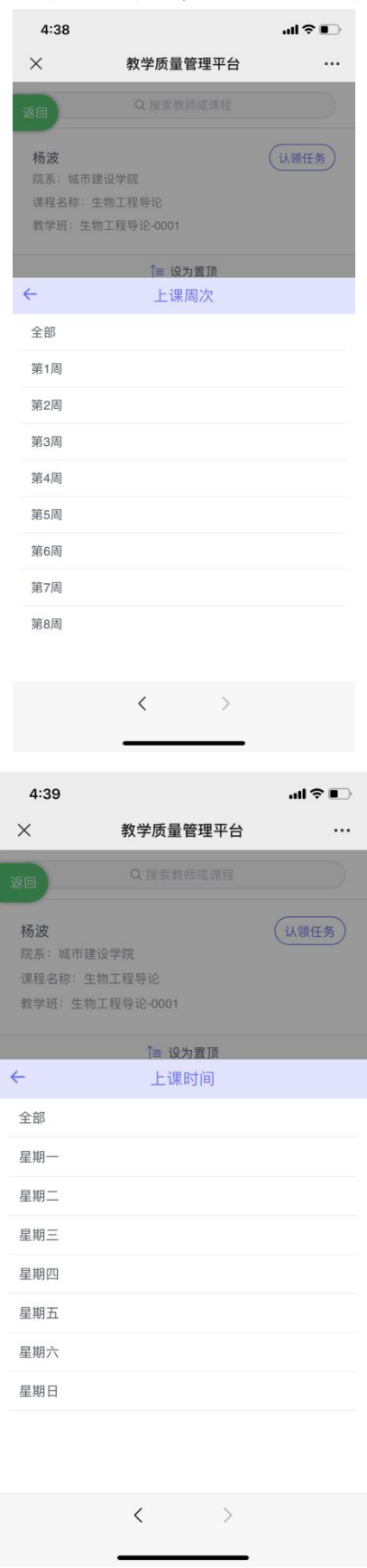


【第四步】点击相应的课程听课任务，并且【确定】认领任务。



### 三、筛选任务

【方法一】按时间筛选：选择【上课周次】 - 【上课时间】 - 【上课节次】





选择好后，点击【完成】，点击【认领任务】。



【方法二】按教师姓名筛选：在搜索栏搜索教师姓名或课程后点击【认领任务】完成筛选课程；或点击【所属院系】 - 【选择教师】筛选课程。



或者



## 四、填写听课表

【第五步】完成任务认领后，点击【去评价】。



【第六步】填写听课表，首先填写表头，点击【展开】。



## 五、提交听课表

【第七步】完成听课表后点击【保存】，然后点击【提交】即可完成听课。

4:40

教学质量管理平台

返回

得分: 0分

效果及总体评价

课堂纪律好，师生互动效果好，很好地完成了教

学目标和教学进度，教学体现了一定的高阶性、

创新性或挑战度。

☐ 优秀

☐ 良好

☐ 一般

☐ 较差

☐ 不合格

您对本课堂的总体评价。

☐ 优秀

☐ 良好

☐ 一般

☐ 较差

☐ 不合格

☐ 将该课程列为关注

列为关注后，再次添加任务时教师的课程会被置顶

保存

提交

4:40

教学质量管理平台

返回

得分: 0分

效果及总体评价

课堂纪律好，师生互动效果好，很好地完成了教

学目标和教学进度，教学体现了一定的高阶性、

创新性或挑战度。

☐ 优秀

☐ 良好

☐ 一般

☐ 较差

☐ 不合格

您对本课堂的总体评价。

☐ 优秀

☐ 良好

☐ 一般

☐ 较差

☐ 不合格

☐ 将该课程列为关注

列为关注后，再次添加任务时教师的课程会被置顶

保存

提交

【注意】系统后台直接显示听课人员填写表单的时间，请各位老师尽量在听课结束后及时填表以便听课落实情况。