

麦可思教学质量管理平台操作使用手册（听课人员）

一、登录系统

【第一步】扫描二维码，关注微信公众号：



【第二步】登录平台，选择【学校】武昌首义学院 - 输入【账号】：教师工号 -
输入【密码】：111111



二、认领任务

【第三步】管理员发布任务后，将会收到听课任务提醒，点击底部【首页】。

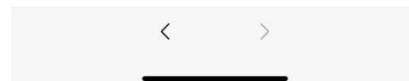


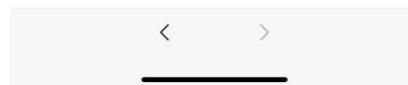
【第四步】点击相应的课程听课任务，并且【确定】认领任务。



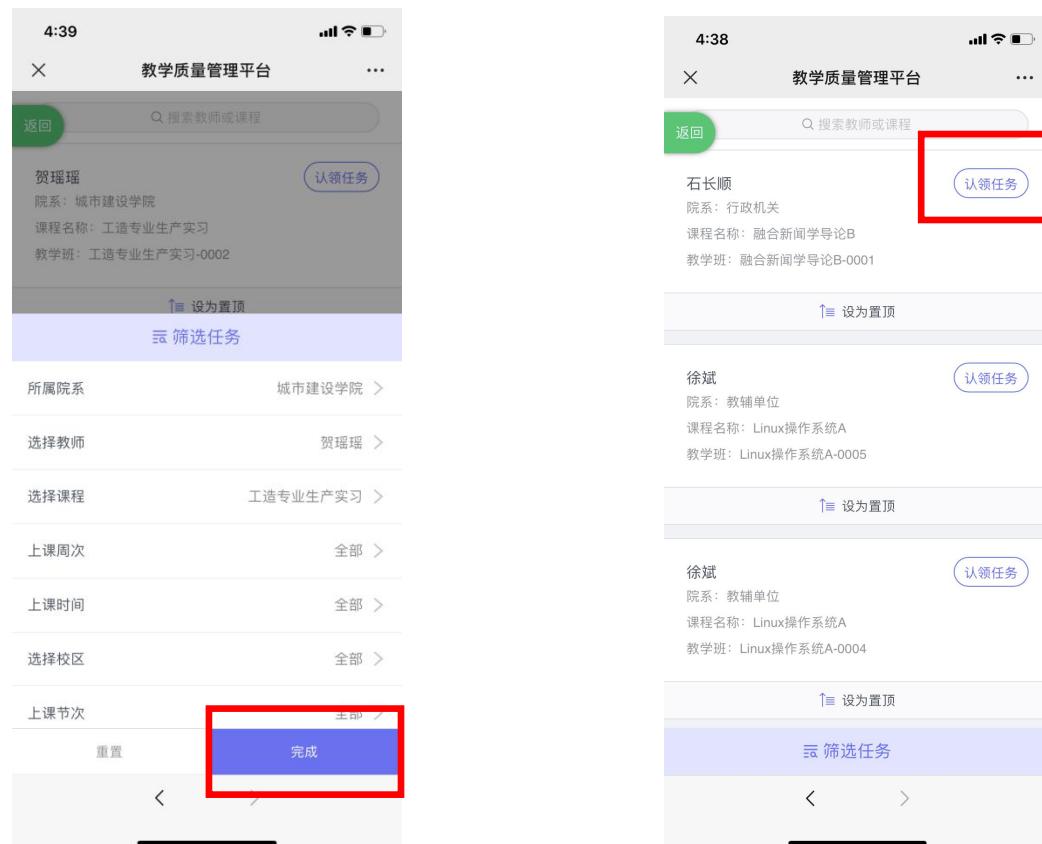
三、筛选任务

【方法一】按时间筛选：选择【上课周次】 - 【上课时间】 - 【上课节次】





选择好后，点击【完成】，点击【认领任务】。



【方法二】按教师姓名筛选：在搜索栏搜索教师姓名或课程后点击【认领任务】完成筛选课程；或点击【所属院系】 - 【选择教师】筛选课程。



或者



四、填写听课表

【第五步】完成任务认领后，点击【去评价】。



【第六步】填写听课表，首先填写表头，点击【展开】。



五、提交听课表

【第七步】完成听课表后点击【保存】，然后点击【提交】即可完成听课。

4:40

教学质量管理平台

得分: 0分

返回 效果及总体评价

课堂纪律好，师生互动效果好，很好地完成了教学目标和教学进度，教学体现了一定的高阶性、创新性或挑战度。

优秀
 良好
 一般
 较差
 不合格

● 您对本课堂的总体评价。

优秀
 良好
 一般
 较差
 不合格

将该课程列为关注
列为关注后，再次添加任务时教师的课程会被置顶

保存 提交

4:40

教学质量管理平台

得分: 0分

返回 效果及总体评价

课堂纪律好，师生互动效果好，很好地完成了教学目标和教学进度，教学体现了一定的高阶性、创新性或挑战度。

优秀
 良好
 一般
 较差
 不合格

● 您对本课堂的总体评价。

优秀
 良好
 一般
 较差
 不合格

将该课程列为关注
列为关注后，再次添加任务时教师的课程会被置顶

保存 提交

【注意】系统后台直接显示听课人员填写表单的时间，请各位老师尽量在听课结束后及时填表以便听课落实情况。