**关于2021届本科毕业设计/论文学生资料归档材料注意事项的说明**

各学院：

 2021届本科毕业设计/论文工作在11月正式启动，本学年度仍采取“线上+线下”管理，根据实际运行情况和《武昌首义学院本科生毕业设计/论文工作管理办法》（院教［2019］70号）文件精神，现将学生资料归档有关注意事项说明如下：

**一、归档时间**

各学院答辩结束后

**二、学生毕业设计/论文资料袋中资料内容说明：**

1.任务书；

说明：**可通过Mis系统打印:**



2.开题报告: **可通过Mis系统打印**





3.外文文献翻译:**可通过Mis系统打印**





4.毕业设计/论文本:

根据格式撰写，使用学校下发的纸张，**通过Mis系统打印**

5.毕业设计/论文查重报告:

**通过知网查重系统打印（存档用简洁版）**

6.答辩审批表：

**根据管理规定，下载打印后填写**

![C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Tencent\Users\1018854198\QQ\WinTemp\RichOle\YHM_I4TTYWD][T9C)TF`[F7.png]()

7.指导教师答辩评语填写：





8.毕业设计/论文教师指导记录表



**(1)归档资料为的“毕业设计/论文教师指导记录表”（附件1）。**

**(2)记录表内容可以电子档填写或打印后后手工手写，但签字处必须手签。**

9. 《武昌首义学院本科生毕业设计/论文开题答辩记录表》（附件2）、《武昌首义学院本科生毕业设计/论文答辩记录表》（附件3）、（附件2，附件3均为手工填写）图纸和源程序（或光盘）、调查报告、创新成果文件材料及应该存档的其他相关文件等。

以上内容由各系（教研室）将学生毕业设计/论文的有关资料整理后交学院存档。

教务处

 2020.12.17

附件1：

武昌首义学院本科生毕业设计（论文）教师指导记录表

|  |  |
| --- | --- |
| **毕业设计（论文）题目** |  |
| **学号** |  | **学生姓名** |  | **专业班级** |  |
| **指导教师** |  | **职称** |  |
|  指导教师签名： 20 年 月 日 |
|  指导教师签名： 20 年 月 日 |
|  指导教师签名： 20 年 月 日 |
|  指导教师签名： 20 年 月 日 |
|  指导教师签名： 20 年 月 日 |
|  指导教师签名： 20 年 月 日 |
|  指导教师签名： 20 年 月 日 |
|  指导教师签名： 20 年 月 日 |
|  指导教师签名： 20 年 月 日 |
|  指导教师签名： 20 年 月 日 |
|  指导教师签名： 20 年 月 日 |
|  指导教师签名： 20 年 月 日 |
|  指导教师签名： 20 年 月 日 |
|  指导教师签名： 20 年 月 日 |
|  指导教师签名： 20 年 月 日 |
|  指导教师签名： 20 年 月 日 |

填表说明：1.根据毕业设计（论文）工作进度安排，一般每周1-2次，共计不少于16次；2.教师需针对学生毕业设计（论文）课题研究的进展情况提出具体指导意见，每次记录的字数不少于50字；3.填写内容可手写或打印，但教师签名必须手签。

附件2：武昌首义学院本科生毕业设计/论文开题答辩记录表

武昌首义学院

本科生毕业设计/论文开题报告答辩记录表

**院 系：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 学号 |  | 专业班级 |  |
| 毕业设计（论文）题目 |  |
| 答辩时间 |  | 答辩地点 |  |
| 答辩组成员（签名） |  |
| 答辩中提出的主要问题及学生回答问题的简要情况： 记录人（签名）： 年 月 日答辩小组负责人（签名）： 年 月 日 |

附件3：武昌首义学院本科生毕业设计/论文答辩记录表

**武昌首义学院本科生毕业设计/论文答辩记录表**

学院：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 专业班级 |  |
| 毕业设计 （论文）题目 |  |
| 答辩地点 |  | 答辩时间 |  |
| 答辩小组成员： |
| 答辩中提出的主要问题及学生回答问题的简要情况：记 录 人 签 字：答辩小组组长签字： 日 期： 年 月 日 |

注：此表不够可另附页。