附件3

湖北省科技创新人才及服务专项软科学研究项目申报书

项目名称：

项目类别： □重大项目□重点项目

 推荐单位：

申报单位（盖章）：

 项目负责人：

 联系电话：

 合作单位（盖章）：

**湖北省科学技术厅制**

**2021年 月 日**

一、项目基本信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 牵头申报单位 | 单位名称 |  |
| 组织机构代码 |  |
| 所在地区 | 市（州） 县（市、区） （详细地址） |
| 银行账户（全称） |  | 开户银行（全称，含清算行号） |  | 账号 |  |
| 项目内容摘要（200字以内） |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 身份证号 |  |
| 出生日期 |  | 最高学位 | □博士□硕士□学士□其他 |
| 职务/职称 |  |
| 移动电话 |  | 邮箱 |  |
| 项目联系人 | 姓名 |  | 职务 |  |
| 移动电话 |  | 邮箱 |  |
| 下设项目1负责人 | 姓名 |  | 工作单位 |  |
| 职务/职称 |  | 移动电话 |  |
| 下设项目2负责人 | 姓名 |  | 工作单位 |  |
| 职务/职称 |  | 移动电话 |  |
| 下设项目3负责人 | 姓名 |  | 工作单位 |  |
| 职务/职称 |  | 移动电话 |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

二、项目主要研究内容（重大项目需填写总体研究内容和下设每个项目研究内容）

|  |
| --- |
| 包括：1.研究的重要意义；2.相关领域研究现状及趋势（含文献综述）；3.研究的主要创新点；4.研究的主要思路和重点内容；5.研究方法与技术路线；6.总体进度安排；7.调研计划安排（含时间安排、调研内容及拟重点调研的对象名单等）；8.预期研究成果。 |

三、项目负责人及研究团队组成人员（重大项目需填写专题总体研究团队组成人员和下设各项目研究团队组成人员）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 所在单位 | 职务/职称 | 所学专业 | 学位 | 身份证件号码 | 在本项目中承担的任务 | 为本项目工作时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

四、项目经费预算

**1.项目资金来源预算**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **资金来源** | **预算数（万元）** | **占总额的比重（%）** |
| 1.申请省财政科技专项资金 |  |  |
| 2.单位自筹 |  |  |
| 3.其他 |  |  |
| 总计 |  | 100% |

**2. 项目总经费支出预算**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **经费支出科目** | **项目总经费支出** | **其中：****从省财政科技专项资金支出** |
| 支出预算（万元） | 占总额的比重（%） | 支出预算（万元） | 占财政资金总额的比重（%） |
| **一、直接费用** |  |  |  |  |
|  （一）设备费 |  |  |  |  |
| 1.设备购置费 |  |  |  |  |
| 2.设备试制费 |  |  |  |  |
| 3.设备改造与租赁费 |  |  |  |  |
|  （二）材料事务费 |  |  |  |  |
| 1.消耗材料费（资料费） |  |  |  |  |
| 2.测试化验加工费（数据采集费） |  |  |  |  |
| 3.仪器装置运行的燃料动力费 |  |  |  |  |
| 4.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |  |
|  （三）业务事务费 |  |  |  |  |
| 会议费、差旅费和国际合作交流费 |  |  |  |  |
|  （四）人力资源费 |  |  |  |  |
| 1.劳务费 |  |  |  |  |
| 2.专家咨询费 |  |  |  |  |
|  （五）其他支出 |  |  |  |  |
| **二、间接费用** |  |  |  |  |
|  （一）绩效支出 |  |  |  |  |
| （二）管理费 |  |  |  |  |
| （三）其他费用 |  |  |  |  |
| 总计 |  |  |  |  |
| 省财政科技专项资金支出须按以下要求（对自筹资金支出不设要求）：1. 严格控制设备购置，鼓励开放共享、自主研制、租赁专用仪器设备以及对现有仪器设备进行升级改造。设备费须在“测算依据和说明”中提供明细。
2. 业务事务费支出超过直接费用10%的，需提供预算测算依据。
3. 人力资源费包括在项目实施过程中支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用和临时聘请的咨询专家的费用。鼓励聘用高校毕业生担任科研助理，扩大博士后岗位规模，劳务费应据实编制，不设比例限制；专家咨询费不得支付给参与本项目及所属课题研究和管理的相关工作人员。
4. 直接费用中如有其他支出，应当在申请预算时详细说明。
5. 间接费用包括激励科研人员的绩效支出，承担单位为项目研究提供的房屋占用，日常水、电、气、暖消耗，有关管理费用的支出等。技术创新项目绩效支出比例一般不超过财政资金扣除设备费后的40%，软科学研究项目该比例可达60%。
6. 管理费和其他费用总和不得超过财政拨款经费的5%。
 |

**3.测算依据和说明**

|  |
| --- |
|  |

五、项目前期研究成果（重点突出与申报内容相关的成果）

|  |
| --- |
|  |