关于2020-2021学年度第二学期课程考核档案归档及专项检查的通知

各教学单位：

为进一步规范课程考核档案，根据《武昌首义学院课程考核管理办法》，结合诊断评估专家反馈意见，现对2020-2021学年度第二学期课程考核档案及专项检查工作相关事宜通知如下：

**一、课程考核档案归档依据**

严格按照《武昌首义学院课程考核管理办法》（院教【2020】67号文 2021年4月6日更新版）要求进行课程考核档案归档。

**二、工作要求**

1.各教学单位要组织任课教师学习课程考核管理办法，明确任课老师是课程考核档案归档的主体，是课程考核档案归档工作的第一责任人；提高教师对课程考核归档工作的认识。

2.各教学单位于7月13日前提交经教学副院长审核签字的2020-2021学年第二学期课程考核目录汇总表（见附件1），汇总表将作为评估专家案头材料，请教学单位认真填报，确保填写信息准确无误。

3.各教学单位严格按照任课教师自查、系（教研室）教师间互查、学院检查的工作程序完成自查工作，对于自查发现的无法整改的问题填写试卷异常情况汇总表（见附件2），并于7月15日前将教学单位自查整改报告及试卷异常情况汇总表纸质版和电子档各一份分别报教务处和监评中心。

**三、检查安排**

1.监评中心会同教务处于7月20日起组织校内外专家对各教学单位课程考核档案及归档情况模拟正式评估进行抽查，检查人员根据检查表（附件3）对每个班级试卷进行审查，根据检查的情况，按“合格”、“基本合格”、“不合格”进行总体评价。没有问题的，评价为“合格”，存在1-2个问题，评价为“基本合格”，存在3个及以上问题的，评价为“不合格”。出现以下问题的，该班级试卷一律按“不合格”进行评价：（1）各表格之间日期逻辑有误或表内总分、学时数有误。（2）任课教师签名与课表不一致。（3）判分错误或漏判或统分错误。（4）试卷分析与成绩分布不一致。（5）试卷（达成度）分析出现不同班级雷同、持续改进意见毫无针对性和可操作性或直接网上下载等。（6）班级卷面成绩不及格率高于25%无教学反思。

2.试卷按“合格”为“5分”，“基本合格”为“3分”，“不合格”为“0分”进行计算，各教学单位试卷专项评分为抽查试卷平均得分（平均得分=总得分/总份数）。

3.监评中心对本次检查结果进行通报，教务处根据《武昌首义学院教学事故认定及处理办法》相应条款对出现事故的当事人和单位进行处理；相关教学单位根据通报的情况进行整改。

本次检查结果作为2020-2021学年度教学单位工作考核“试卷质量控制”“教学日历”指标的测评依据。

**四、注意事项**

1.任课教师对卷面成绩不及格率超过25%的学生班级要进行反思，须撰写教学反思报告。教学反思报告应针对本班级大面积不及格的情况，从课程教学方式方法、教学手段设计、教学内容优化、课堂教学管理及课程考核等方面分析存在的问题，做出深刻反思，提出可操作、可考核、能落实的整改措施。教学反思报告须经学院主管教学院长签字审核，并随同《试卷分析表》一并放到班级课程考核资料袋中归档。

**2.**关于装订和装袋问题。各教学单位完成整改后可根据学校归档要求进行装订和装袋，归档材料在保证质量的前提下，务必做到整洁、美观，方便查找。

附件：

1.2020-2021学年第二学期课程考核目录汇总表

2.试卷异常情况汇总表

3.试卷检查表

教务处、监评中心

2021年7月12日