附件5：

高校教师资格认定材料清单

1. **提交材料清单：**

（一）审核材料：

该部分材料均为**原件**，省教育厅审核后返还申请人。

**1.《高校教师岗前培训合格证书》**

**2.《普通话水平测试等级证书》**

**3.《学历证书》**

**4.《学位证书》**

**5.《聘用合同》**

**6.《职称证》**

（二）需提交材料：

按照下列顺序用透明文件夹装订成册。

**1.照片：**近期免冠正面小2寸或1寸彩色白底证件照一张，需与网报及体检表同一底版。

**2.《教师资格认定申请表》：**原件2份，网报后系统中下载打印。

**3.《高校教师岗前培训合格证书》：**复印件一份。（博士学位可不提交）

**4.《普通话水平测试等级证书》：**复印件一份。（博士学位可不提交）

**5.《学历证书》：**复印件一份，港澳台学历还应同时提交教育部留学服务中心出具的《港澳台学历认证书》原件，国外学历还应同时提交教育部留学服务中心出具的《国外学历认证书》的原件。**特别提示:在审核材料过程中，申请人须提交《电子学历注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》(在学信网在线申请),否则视为不合格学历将不予受理。建议申请人提前在学信网验证学历，无法验证的及时申请认证报告。**

**6.《学位证书》：**复印件一份，**并需《学位认证报告》**（学位网在线申请）复印件一份。

**7.《体检表》：**原件。（附件2，双面打印）

**8.《教育教学能力测试表》：面试表、试讲表**原件各1份。（附件4）

**9.《聘用合同》：**复印件一份；

**10.《课表》：**由教务处教务管理系统打印的最近一年（两个学期）以上教学任务(加盖教务处公章)，辅导员课表可由学生处提供（加盖学生处公章）。

**11.《职称证》：**复印件一份。与网报系统中所填职称一致。（网报系统中未报可不提交）

**二、材料整理要求：**

1.按照清单要求将审核材料及需提交材料按顺序一并装入纸质档案袋，并贴上封面、封底。

2.照片用以办理教师资格证，用铅笔在背面写明姓名，用回形针夹到透明文件夹首页。