

第五周周一（3月20日）评估演练方案

时间	演练项目	参加人员	要求
7:30-8:15	从酒店接专家集中到校	校领导：李崇光、李桂兰 参加人员：接待组 责任人：朱勤超、刘媛媛	参加人员 7:30 到达酒店，7:50 准时从酒店出发；接待组安排好迎接车辆，引导行进；总解说做好沿途解说。
8:15-8:30	专家见面会入场	校领导：路海华、吴昌林、石长顺、邓明然、金国杰、邹星庐、金鑫 参加人员：接待工作组 责任人：明安卿、朱勤超、刘媛媛	明安卿负责校领导 8:00 在行政楼门前集合迎候专家；接待组安排工作人员 8:00 在行政楼大厅就位、管控电梯上下，直至专家离开行政楼。
8:30-9:00	专家见面会	校领导：全体校领导 参加人员：会务准备组、宣传工作组，各教学单位及职能部门主要负责人 责任人：明安卿、王洪波	会务准备组负责与会人员 8:10 前准时进入会场就座，维持会场秩序；会务准备组、设备保障组提前做好会议室一切准备工作，负责话筒、音响、PPT 等设施的调试、维护与正常使用；会务准备组做好会议记录；宣传工作组负责全程摄影摄像。
9:00-10:10	集体考察演练（含合影）	校领导：全体校领导 参加人员：考察活动组、接待工作组、宣传部、各考察点负责人及相关接待人员 责任人：李庆、明安卿、朱勤超、王洪波、刘媛媛等	接待组（朱勤超安排）负责专家（校领导）耳机佩戴；接待组（明安卿）负责提前调度车辆到达指定位置，等候专家乘车；宣传部负责提前安排集体合影座位、行政楼前集体合影；考察组负责按预定方案组织实施集中考察；各考察点按预定方案做好布置、接待工作。
10:25-12:00	听课看课	校领导：全体校领导 参加人员：听课组 责任人：雷敏、李庆、李雪、许波、朱勤超	教务处提前准备第五周周一 3-4 节课表分发至校领导； 全体授课教师按专家进校要求备齐五带放至教室后排靠门处专家听课席； 联络员陪同校领导分楼层进行听课看课； 听课组根据听课响应方案做好各项准备。

注：全部按照正式评估流程、要求演练，全部参加人员着校服、佩戴校徽。