**武昌首义学院教务处文件**

教务【2023】第9号

**关于****2023~2024学年度第一学期教学任务落实及排课工作的通知**

各教学单位：

根据学校工作安排，2023~2024学年度第一学期教学任务落实及排课工作即将启动，现将有关工作安排和注意事项通知如下：

1. **教学任务落实及排课工作依据**

各教学单位须严格按照《武昌首义学院排课、调停课管理办法》(院教〔2021〕26号)规定和要求，科学、合理落实教任务，保证教学计划有效实施。

1. **工作进度安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **阶段** | **时间** | **工作内容** |
| 教学任务落实 | 5月26日以前 | 从教务系数导出、送达、回收教学任务书 |
| 开课单位审核任课教师资格和合班课堂规模 |
| 制作专业教学平衡表 |
| 完成教务系统中的教学任务落实 |
| 公共课排课 | 5月26日以前 | 教务处统排公共课（除2023级） |
| 公共课开课单位落实任课教师任务分配 |
| 专业课排课 | 6月17日以前 | 完成全部专业课程安排并完成教务系统排课（除2023级） |
| 课表审核 | 6月18日~24日 | 各学院审核各专业班级课表各开课单位提交排课自查报告 |
| 2023级新生课表编排 | 6月29日以前 | 编排2023级新生公共课课表 |
| 9月3日~15日 | 根据新生实际报到情况调整公共课表 |
| 排专业课 |
| 新生课表进系统 |

1. **工作要求**

**（一）教学任务落实要求**

1. **分专业制作专业教学平衡表**。要求合理分配学时，教学周内周学时基本平衡；协调好理论教学与实践教学安排，遵守教学规律；集中性实践环节要做到集中周次安排，场地要求高或相对紧缺的实践课程，可优先排课，或分专业（班级）错开周次排课，保证实践教学落实到位。
2. **各专业学院向课程归口单位和任课教师送达并回收教学任务书,要求接收任务的任课教师本人填写签字，课程归口单位审核签字。**
3. 各教学单位根据《武昌首义学院教师教学工作量计算与管理办法》及外聘教师管理办法统筹考虑并合理安排下学期教师的授课任务，保持师资数量稳定，确保教学任务落实。自有专任教师学年度教学工作量超出额定标准教学工作量60%及以上的，须由所在教学单位说明原因并报学校批准。行政管理人员、辅导员和实验室专技人员等工作人员承担教学任务须经本单位领导同意，报教务处并经主管校领导审批。所承担的教学任务每学年度不能超过64个标准教学工作量。

4.任课教师资格

（1）主讲本科课程的教师须符合学校主讲教师资格的要求。

（2）专业核心课程主讲教师应具有博士学位，或具有中级及以上且讲授本课程三轮次以上。

（3）外聘教师授课，需优先考虑副高及以上职称，具有教学经验的人员。

5.教学班合班要求

（1）通识课程合班人数原则上控制在100人左右，线上课程及专题讲座及鉴赏类课程除外。

（2）专业课合班人数原则上控制在100人左右，实践教学环节根据实验教学场地的实际情况进行合班。

（3）校企业合作班、中职班、专升本班级专业课程原则上不与相应的普通本科合班。

**（二）排课工作注意事项**

1.每周星期三下午为教研活动时间，原则上一般不安排教师给学生授课，如因特殊原因确实需要安排的，需由开课部门提交情况说明至教务处审批。

2.为保证教学效果和质量，专任教师一天内不允许安排超过八小节（最多八小节）的教学任务，原则上同一门理论课程（艺术类课程除外）的同一个课堂，不得多天连排，不得三小节及以上连排。

3.为保证学生课间转换教学场地的通行安全及上课时间合理性，排课时尽量避免同一个教学单位学生在两个距离较远的教学场地转换。

**（三）工作总结及过程文档归档**

排课工作完成后，各教学单位须自查排课结果并形成报告，说明排课工作基本情况及特殊事项。“专业教学平衡表”和“教学任务书”按要求整理并归档保存。

附件1：2023~2024学年度第一学期排课时间

附件2：2023~2024学年度第一学期校历

 教务处

2023年5月8日

附件1：

**2023~2024学年度第一学期排课时间**

**一、报到、开课、考试周、节假日、大型考试时间**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **年级** | **报到时间** | **开课时间** | **考试周** |
| 2020~2022级 | 2023年9月4日 | 9月5日（第1周周二） | 第18-19周 |
| 2023级 | 2023年9月1日 | 9月18日（第3周周一） | 第18-19周 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **节假日、大型考试** | **放假（考试）时间** | **不排课时间** |
| 1 | 计算机等级考试 | 2023年9月23~24日 | 2023年9月23~24日 |
| 2 | 中秋节、国庆节 | 2023年9月29~30日；10月1~6日 | 2023年9月29~30日；10月1日、3~5日、7~8日 |
| 3 | 大学英语四六级考试 | 2023年12月16日 | 2023年12月16日 |

**二、排课时间**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **星期** | **2020~2022级** | **2023级** |
| **不排课周次** | **可排课周数** | **不排课周次** | **可排课周数** |
| **星期一** | 1，18-19 | 16 | 1-2，18-19 | 15 |
| **星期二** | 5，18-19 | 16 | 1-2，5，18-19 | 14 |
| **星期三** | 5，18-19 | 16 | 1-2，5，18-19 | 14 |
| **星期四** | 5，18-19 | 16 | 1-2，5，18-19 | 14 |
| **星期五** | 4，18-19 | 16 | 1-2，4，18-19 | 14 |
| **星期六** | 3-5，15，18-19 | 13 | 1-5，15，18-19 | 11 |
| **星期日** | 1，4，5-6，18-19 | 13 | 1-6，18-19 | 11 |

附件2：

**2023~2024学年度第一学期校历**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **月份** | **周次** | **日** | **一** | **二** | **三** | **四** | **五** | **六** | **备注** |
| 九月 | **1** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9月4日报到；5日上课 |
| **2** | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  |
| **3** | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 9月23~24日计算机等级考试 |
| **4** | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 9月29日至10月6日中秋国庆假期10月7~8日上10月2日、6日的课。 |
| 十月 | **5** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **6** | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **7** | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |  |
| **8** | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |  |
| **9** | 29 | 30 | 31 |  |  |  |  |  |
| 十一月 |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| **10** | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  |
| **11** | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |  |
| **12** | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |  |
| **13** | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  |  |  |
| 十二月 |  |  |  |  |  | 1 | 2 |  |
| **14** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| **15** | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 12月16日英语四六级考试 |
| **16** | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |  |
| **17** | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  |
| **18** | 31 |  |  |  |  |  |  | 考试周 |
| 一月 |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **19** | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 考试周 |