关于参加“高等教育教学质量保障体系建设专题研讨会”的通知

全校各单位：

为扎实推进学校教学质量保障体系建设，我校与麦可思数据有限公司将于5月26日（本周五）在首义礼堂联合举办的“高等教育教学质量保障体系建设专题研讨会”（附件1），并邀请到国家督学、大连理工大学原副校长、沈阳化工大学原校长李志义教授等著名专家来校做报告，全国百余所高校将来校参会。为借此机会扩大学校办学视野，进一步加强与国内各高校之间的交流，经学校研究，特要求学校教务处、教学质量监测与评估中心、发展与规划办公室、人事处、教师发展中心等职能部门全体人员，以及各教学单位教研室主任及专业负责人（无课）以上领导参会。同时，也欢迎其他职能部门人员及无课老师参加聆听。

请相关职能部门按照会议筹备安排（附件2）抓紧落实各项会务准备工作，确保会议圆满召开。会议当天，请校内参会人员上午8:45以前、下午13:45以前入场完毕，在指定位置就座，佩戴校徽，手机关闭或设置振动，保持良好会议秩序（建议佩戴口罩）。校内其他师生员工也应佩戴校徽，注意礼节礼貌，向校外来宾充分展示我校良好的精神风貌。此外，由于会议当日校外来宾进校车辆较多，特倡导我校教职员工本周五上下班尽量乘坐公共交通。

专此通知，望各单位及时传达到全体人员。

附：1.“高等教育教学质量保障体系建设专题研讨会”会议议程

2.“高等教育教学质量保障体系建设专题研讨会”筹备安排

武昌首义学院

2023年5月23日

附件1：

**高校教育教学质量保障体系建设专题研讨会会议日程**

**会议日期：2023年5月26日全天 会议地点：武昌首义学院首义礼堂**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | **嘉宾主题报告** |
| 5月26日  上午 | 9:00-9:10 | **领导致辞**  ——李崇光（武昌首义学院校长） |
| 9:10-10:30 | **《压实质量保障主体责任 构建质量保障共同体**  **——新一轮审核评估方案精要解读》**  ——李志义（国家督学，大连理工大学原副校长，沈阳化工大学原校长；兼任中国工程教育专业认证结论审议委员会主任委员、全国普通高等学校本科教学工作评估专家委员会委员） |
| 10:30-10:50 | 茶歇 |
| 10:50-11:30 | **《OBE理念下应用型高校提升教育教学质量的实践与思考》**  ——张小菊（武昌首义学院教务处处长） |
| 11:30-12:00 | **《院校评估背景下的人才培养质量监测体系构建》**  ——马妍（麦可思研究院副院长） |
| - | 12:00-14:00 | 午餐&休息 |
| 5月26日  下午 | 14:00-15:00 | **《本科教学合格评估核心指标内涵与迎评准备》**  ——李静（西安工业大学本科生院副院长） |
| 15:00-15:45 | **《新建本科高校教学质量监控与保障体系的构建与思考》**  ——刘媛媛（武昌首义学院教学质量监测与评估中心主任、本科教学工作评建办公室主任） |
| 15:45-16:15 | **《评教中的常见问题与解决》**  ——邓艳（麦可思IT部总监） |
| 16:15-17:00 | **《新建本科院校质量保障体系的建设—以文华学院为例》**  ——王丽君（文华学院教务处处长） |

附件2：

“高等教育教学质量保障体系建设专题研讨会”筹备安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **内容** | **负责部门** |
| 1 | 专家接待 | 联系专家行程 | 监评中心 |
| 专家住宿、接待 | 接待组  （朱勤超） |
| 校领导陪同接待 | 校办 |
| 2 | 会务安排 | 会场签到处安排：签到场地（桌子、凉棚、展牌等）安排、签到物资准备、签到人员安排等。 | 设备处  监评中心 |
| 茶歇安排：茶歇物资由麦可思准备，我校需要提供茶歇用具，物管中心做好协调。 | 物管中心 |
| 会场准备：会场设在首义礼堂，做好会场设备、灯光、会场隔断、会务准备等工作；做好会场座位安排及会场秩序维持。  会场间歇播放学校宣传片。 | 校办  设备处  宣传部  团委  监评中心 |
| 校领导致辞（李崇光校长） | 校办 |
| 会议主持（李桂兰副校长） | 监评中心 |
| 3 | 用餐  （午餐） | 参会专家用餐：西三红庭轩包间  参会人员用餐：西三大厅自助餐 | 物管中心 |
| 4 | 校园参观 | 中午12:00-14:00参观实验室，相关实验室、校史馆开放，做好讲解、场地等安排。 | 设备处 |
| 5 | 校园指引 | 进校指引标识：校门到会场，会场到食堂，会场到实验室等。 | 保卫处  监评中心 |
| 6 | 车辆安排 | 专家接待用车 | 总务处 |
| 参会人员集体用车（酒店到学校会场） | 总务处 |
| 7 | 后勤安保 | 武汉市内参会人员车辆出入 | 保卫处 |
| 参会人员车辆停放、指引 | 保卫处 |
| 校园安保及秩序维护 | 保卫处 |
| 8 | 宣传 | 会议宣传（拍照、新闻稿、媒体报道） | 宣传部 |