《就业创业指导课程3》课程教学大纲

（非OBE模式）

一、课程基本信息

1.课程名称

就业创业指导课程3

2.课程代码

12110004

3.课程类别

通识教育课程

1. 课程性质

必修课

5.学时/学分

8（6线上+2线下）/0.5

6.先修课程

《就业创业指导课程1》、《就业创业指导课程2》

7.后续课程

无

8.适用专业

全校大三本科专业

二、课程的主要任务及目标

1.课程的主要任务：

本课程以提升大学生适应社会和适应职业，提高就业能力为核心，要求学生深刻认识专业，培养学生树立专业意识，初步确定职业方向；要求学生掌握主要职业能力提升的方法，掌握做好职业形象礼仪的方法；掌握就业信息使用、简历制作、笔试面试等求职技巧；掌握职业适应的方法，具备满足工作基本要求的意识和能力，从而帮助学生树立责任意识，建立积极正确的职业价值观，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，愿意为个人的职业生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。

2.课程目标;

本课程发挥职业发展与就业指导的育人功能，提升学生就业竞争力和职业贡献力，实现知识、技能、素养三个层面的培养目标。

**知识层面：**本课程要求学生详细了解大学专业学习和未来职业发展的关系；了解职业素养、职业能力、形象礼仪和就业实践等包含的具体内容；掌握就业信息、简历、笔试面试的内容和重点；了解职业适应的主要矛盾，职业志向和责任的关系和职业发展的路径。

**技能层面：**本课程的学习，要求学生掌握开展工作世界探索的方法，树立专业意识，初步确定职业方向；掌握主要职业能力提升的方法，掌握做好职业形象礼仪的方法；掌握就业信息使用、简历制作、笔试面试等求职技巧；掌握职业适应的方法，具备满足工作基本要求的意识和能力。

**素养层面**：帮助学生树立生涯发展自主意识和责任意识，建立积极正确的职业价值观，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，愿意为个人的职业生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。

1. 课程教学内容与学时分配

## **（一）第一部分 建立职业意识**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 章 节 | 名称 | 授课内容 | 重难点： | 学时分配 | |
| 线上 | 线下 |
| 一 | 专业链接职业 | 1、认识专业的内涵  2、专业和兴趣  3、专业和职业 | 重点：了解专业，知道所学专业以后的就业方向。  难点：了解专业与就业的关系。 | 2 |  |
| 二 | 准备职业未来 | 1、探索工作世界  2、个人角色重塑 |

## **第二部分 培育职业素质**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 章 节 | 名称 | 授课内容 | 重难点： | 学时分配 | |
| 线上 | 线下 |
| 三 | 职业基本素养 | 1、诚信品德  2、敬业精神  3、团队精神  4、服务意识 | 重点：使学生养成良好的职业习惯；掌握提升的职业能力的方法；获取实践机会并提升自我。  难点：职业能力的提升策略；通过专业实习提高就业能力。 | 2 |  |
| 四 | 主要职业能力 | 1、专业实践能力  2、岗位关键能力  3、通用职业能力 |
| 五 | 职业形象礼仪 | 1、仪表形象  2、仪态管理  3、社交礼仪  4、宴饮礼仪 |
| 六 | 职业发展实践 | 1、职业世界探索  2、社会实践  3、专业实习  4、就业见习 |

## **第三部分 掌握求职方法**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 章 节 | 名称 | 授课内容 | 重难点： | 学时分配 | |
| 线上 | 线下 |
| 七 | 就业信息 | 1、了解就业形势  2、掌握就业政策  3、搜集招聘信息  4、分析行业职位  5、理性就业抉择 | 重点：求职简历书写技巧；搜集、分析与利用就业信息；面试准备。  难点：求职简历制作 |  | 1 |
| 八 | 简历制作 | 1、认识简历  2、简历的要素  3、简历制作的原则  4、简历制作中劣势的弥补  5、简历投递的注意事项 | 1 |  |
| 九 | 笔试 | 1、笔试的前期准备  2、笔试的基本类型  3、典型题型解析 |
| 十 | 面试 | 1、面试类型  2、面试准备  3、面试后的注意事项  4、常见面试试题和解题思路 |

## **第四部分 拓展适应能力**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 章 节 | 名称 | 授课内容 | 重难点： | 学时分配 | |
| 线上 | 线下 |
| 十一 | 就业主要矛盾 | 1、分析问题的方法  2、不适应的表现  3、就业指导的瓶颈  4、与时俱进，理论创新 | 重点：就业难的两大根源；正确处理就业中的心理问题；培养从业素质，实现角色转换。  难点：“就业难”问题的分析和解决；从学生到职场身份的转换 | 1 |  |
| 十二 | 职业适应指导 | 1、职业适应指导的理论基石  2、职业适应指导的体系架构  3、职业适应指导的八个关系 |
| 十五 | 志责双轮驱动 | 1、立志事成  2、责任立业 |
| 十六 | 职业发展新路径 | 1、条条大路通罗马  2、职业适应力提升方案 |
| 十七 | 职业发展启航 | 1、职场与校园的差别  2、基本的职业意识  3、工作与人际行为规范  4、接受指示和工作汇报  5、工作聚焦法则 |  | 1 |

四、课程教学方式

本课程的设计在总体上要做到真正贯彻高等教育人才培养的要求，要特别注重实用性，强调以本校本专业相关案例为引导，以课后相关案例、小贴士、生涯故事、生涯体验活动和生涯拓展活动为抓手，以学生实际生涯规划、就业意识的提升和实际技能的提高为目标。

具体采取线上课程、线上直播讲座、线下课程、讲座、实践活动等多元化的理论与实践相结合的形式由各班辅导员承担实施。

1.线上：北京睿新中科教育科技有限公司为学生提供专用账号和密码，通过手机、pad、电脑等终端设备，登陆就创业直播平台，点击相应课程进行学习。

2.线下：北京睿新中科教育科技有限公司根据就业创业课程教学最新教学要点和实际，根据我校实际情况制定课件PPT，由各班辅导员根据所带班级专业特点进行课堂集中讲授和讨论。

1. 课程的考核环节

本课程的考核方式为考查，包括平时考查和期末考查。以基本概念、基本理论和基本方法为主，考核学生掌握理论知识并应用其分析和解决实际问题的水平和能力。授课教师在线上进行作业和考试的布置、发布，学生提交作业及试卷后，老师可以在线阅卷。

学生总成绩=平时成绩×40%+考试成绩×60% 。学生学完每门课程，总成绩≧60分为合格，可获得相应的学分。

1. 课程考核环节描述

（1）平时成绩：按百分制计算，占总成绩的40%。

①考勤、线上学习时长，占总成绩20%。

②完成相应的作业，占总成绩20%。

（2）考试成绩：按百分制计算，占总成绩的60%，完成个人简历一份。

2.各考核环节所占分值比例及考核细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程成绩**  **构成及比例** | | **考核环节** | **考核/评价细则** |
| **平时成绩** | 40% | 考勤、课堂表现及参与情况20% | (1)考勤占10%，按照百分制成绩乘以0.1计入课程总成绩。  （2）线上学习情况占10%。时长大于或等于线上视频总时长的满分100分，小于或等于总时长的60%的0分，介于中间的按比例给分。按照百分制成绩乘以0.1计入课程总成绩。 |
| 课堂小作业占20% | 2次作业，成绩由授课教师对照标准答案进行打分，按照百分制成绩乘以0.2计入课程总成绩。 |
| **考试成绩** | 60% | 完成个人简历一份。要求：参照简历课程讲授的标准进行制作。 | 评分时主要从以下几个方面进行考察：  （1）简历在一页纸以内10%  （2）个人基础信息展示清晰10%  （3）实践经历部分按照STAR法则撰写20%  （4）简历结构设计清晰简洁、层次分明30%  （5）突出重点展示招聘要求的能力30%  总分100分，按照百分制成绩乘以0.6计入课程总成绩。 |

1. 建议教材及教学参考书

建议教材：

《适则成—大学生职业适应与就业指导》，胡庭胜、廖锋主编，商务印书馆，2018年。

教学参考书：

1.《世界500强企业面试笔试攻略》，陈涛涛，中国法制出版社，20015年。

2.《大学生就业力提升：打造大学生未来的职业航母》，冯宝强，庞俊丽，河北人民出版社，2017年。

3.《大学生职业生涯规划与就业创业指导》，赵军合主编，河北人民出版社，2016年。

4.《打败面试官：201招应对刁钻提问》，[美]琳达·马蒂尔斯，牛睿鑫译，经济科学出版社，2013年。

1. 其他说明

无

执笔人（签字）： 年 月 日

审核人（签字）： 年 月 日