附件：

专业技术职务评审材料目录及要求

**一、单位报送材料的项目**

1. 《专业技术职务任职资格申报人员资格审查情况一览表》（附件8，一式一份）、《专业技术职务任职资格认定申报人员汇总表（中、初级）》（附件9，一式三份）、《专业技术职务任职资格申报人员花名册》（附件9、附件10，一式三份），以上材料用A3纸张印制，同时提交电子文本**，请按不同系列不同级别，相应填报**。

2. 本单位评审组工作汇报，包括开展工作情况、评审组投票情况（评审时间、参评人数、评委到场情况、投票汇总表、通过情况）、公示情况等。

1. **教师及辅导员系列高、中级职称个人报送材料项目及要求**

 **（一）直接装纸质档案袋材料。**

1. 《高等学校教师职务任职资格评审表》（一式2份）。

2. 《教师系列综合材料一览表》（附件6）（**一式30份，A3纸张单面印制，限一页**）。

3. 代表作1部（篇、件），提供原件；著作或第一主编教材，提供原件。

**（二）资格审查材料：以下资料请按照顺序用透明文件夹装订后装档案袋，需附详细目录。**

1. 申报人和所在单位分别签字、盖章的《诚信承诺书》（附件2）。

2. 申报人所在单位签字、盖章的《公示证明》（附件3）。

3. 高等学校教师资格证书复印件。

4. 水平能力测试合格文件复印件。

5. 学历学位证书复印件（按从低到高顺序装订）。

6. 职称证书复印件（只提供最高级别；转系列评审还应提供低一级任职资格证书复印件）。

7. 《任现职以来教学工作情况证明材料》（附件4）原件；如无教学任务的申报人仅需填写是否有教学事故部分。

8. 《任现职以来基本工作情况及业绩条件A证明材料》（附件5）原件及相关证明材料复印件。

**（三）业绩与科研成果材料：支撑材料按重要性顺序放，与一览表顺序一致，按照顺序用透明文件夹装订后装档案袋，需附详细目录。**

1. 条件B支撑材料。

2. 条件C支撑材料。

3. 个人奖励证书复印件。

4. 个人任现职以来业务总结一份。

1. **实验技术系列高、中级职称及工程技术系列中级职称个人报送材料项目及要求**

**（一）直接装纸质档案袋材料：**

1. 《专业技术职务任职资格评审表》（一式2份）。

2. 《综合材料一览表》（附件7）（**一式30份，A3纸张单面印制，限一页**）。

3. 代表作1部（篇、件），提供原件；著作或第一主编教材，提供原件。

**（二）资格审查材料：以下资料请按照顺序用透明文件夹装订后装档案袋，需附详细目录。**

1. 申报人和所在单位分别签字、盖章的《诚信承诺书》（附件2）。

2. 申报人所在单位签字、盖章的《公示证明》（附件3）。

3. 水平能力测试合格成绩文件复印件。

4. 学历学位证书复印件（按从低到高顺序装订）。

5. 职称证书复印件（只提供最高级别；转系列评审还应提供低一级任职资格证书复印件）。

6. 《任现职以来教学工作情况证明材料》（附件4）原件；无教学任务的申报人仅需填写是否有教学事故部分。

**（三）业绩与科研成果材料：支撑材料按重要性顺序放，与一览表顺序一致，按照顺序用透明文件夹装订后装档案袋，需附详细目录。**

1.按照教学大纲的要求，独立规划实验（教学）项目、设计实验方案，主持承担实验课程的教学或指导实验相关支撑材料，工程系列无需提供；

2.专业技术工作能力材料。

3.专业技术工作业绩成果材料。

4.专业论文、著作材料。

5.个人奖励证书复印件。

6.个人业务总结一份。

1. **所有系列初级职称个人报送材料项目及要求**

**（一）直接装纸质档案袋材料：**

《初任专业技术职务呈报表》（装订，一式2份）。

**（二）资格审查材料：以下资料请按照顺序用透明文件夹装订后装档案袋，需附详细目录。**

1. 申报人和所在单位分别签字、盖章的《诚信承诺书》（附件2）。

2. 申报人所在单位签字、盖章的《公示证明》（附件3）。

3. 学历学位证书复印件（按从低到高顺序装订）。

4. 《任现职以来教学工作情况证明材料》（附件4）原件；无教学任务的申报人仅需填写是否有教学事故部分。

5. 《任现职以来基本工作情况及业绩条件A证明材料》（附件5）原件及相关证明材料复印件。

6. 个人奖励证书复印件。

7. 个人业务总结一份。

**五、报送材料的内容及要求**

1. 《评审表》《初任专业技术职务呈报表》（附件1）中填写的字迹要清晰工整，一律用钢笔或黑色水性笔在原始表格上填写，不得打印。

2. 综合材料一览表，由单位组织填写，其填写内容要全面、规范、客观、真实，教科研情况必须有与其相对应的证明材料。综合材料一览表要严格按表样填写，用A3纸单面打印在一页纸上，不得另加附页。

3. 教研及科研材料（**按文件限定的篇数和项目数执行）：**

①教研及科研成果必须是任现职以来的；

②著作或论文必须是公开出版或发表的，教研及科研成果必须提供鉴定书或获奖证书或立项证明；

③凡属与他人合作的科研及教研项目，合作出版的教材、著作等，必须明确地指出所担负的数量和所处的地位及作用，并附上其他合作者出具的证明材料；

④以上科研成果需出具检索报告的必须为原件。

1. 报送材料的要求：

**所有材料均需装入纸质档案袋，并在封面、封底贴上统一标签。**论文、专著除代表作提供原件外，其他只需复印封面、目录、本人所承担研究或撰写部分的内容及封底等。除《评审表》《初任专业技术职务呈报表》《综合材料一览表》和较厚的专著外，其他材料均应装订成册。装订必须整齐、干净、美观、大方。首页附目录，目录的编号须与材料的编号相一致。**提供的复印件均需由所在单位初审组审核签字并加盖公章。**

以下附件下载（职称评审板块）：见校园网通知

附件：

1. 初任专业技术职务呈报表（初次认定职称人员填写）
2. 诚信承诺书
3. 单位公示证明
4. 任现职以来教学工作情况证明材料
5. 任现职以来基本工作情况及业绩条件A证明材料
6. 教师系列综合材料一览表
7. 实验技术及工程技术系列综合材料一览表
8. 专业技术职务任职资格申报人员资格审查情况一览表
9. 专业技术职务任职资格认定申报人员汇总表（中、初级）
10. 专业技术职务任职资格申报人员花名册（评审）