**武昌首义学院教务处文件**

教务【2024】第5号

**关于开展专科学生顶岗实习工作的通知**

各专科专业学院：

 根据2022版专科专业人才培养方案，部分2022级专科学生将在2024-2025-1学期首次开展顶岗实习工作，现将有关工作要求通知如下：

**一、总体要求**

各学院依据本学院2022级专科专业执行计划，参考《武昌首义学院专科学生顶岗实习管理办法》（院教〔2024〕18号）相关要求，合理有序地开展顶岗实习工作。

**二、工作安排**

2022版专科专业人才培养方案中，各专业顶岗实习周数不尽相同，各学院可根据本学院各专科专业人才培养方案中顶岗实习周数，同时结合2024-2025-1学期该专业其它教学安排情况，统筹安排顶岗实习教学任务。

顶岗实习应安排在企（事）业单位进行，因特殊原因确需安排在校内开展的，经学院分管院领导签字，报教务处审批同意后才能执行。

**三、注意事项**

1.各学院应成立专门工作小组统筹安排专科学生顶岗实习工作，根据本学院专业要求制定学生顶岗实习管理办法实施细则，制订《顶岗实习方案》，5月6日前将方案电子版、纸质版报教务处206办公室陈明老师，联系电话027-88426183。

2.学校依托校友邦平台开展专科学生顶岗实习的过程管理，学生、指导教师、教学管理人员及院校两级督导均可利用校友邦开展相关角色的顶岗实习工作。根据各学院顶岗实习工作进度安排，教务处将联系校友邦技术人员开展针对性的工作培训，具体时间另行通知。

3.顶岗实习作为专科专业人才培养方案中独立设置的一门集中性实践课程，学生在校期间必须修得课程学分，否则需重修。学生在顶岗实习期间，应严格遵守国家的政策法规及实习单位的安全、保密、操作规程、劳动纪律等有关制度，不迟到、不早退、不旷工、认真完成实习任务。

4.指导教师应按照顶岗实习工作管理办法中的相关要求，切实履行岗位职责，完成校友邦实习管理系统过程性材料的收集汇总，确保学生完成实习及资料的撰写等工作。

5.学院应加强顶岗实习期间的监管与指导，教务、学工联动，采取实地、电话、网络视频等多种形式进行检查与指导。

附件：武昌首义学院（）专业顶岗实习方案

 教务处

2024年4月9日

附件

武昌首义学院（ ）专业顶岗实习方案

**方案内容基本要求：**

1. 实习目标
2. 时间安排
3. 实习条件
4. 实习企业
5. 实习岗位
6. 指导教师
7. 实习内容
8. 考核评价
9. 考核内容
10. 考核形式
11. 考核组织
12. 实习管理
13. 实习组织
14. 过程管理
15. 实习总结

附件