附件1：

**湖北省教师资格申请人员体检表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | |  | | **年龄** |  | | | **性别** | | |  | | **婚否** | |  | | **民族** | |  | **一寸照片** |
| **籍贯** | |  | | **工 作**  **单 位** | | |  | | | | | | **联系**  **电话** | |  | | | | |
| **既 往 病 史本 人 如 实 填 写** | | | | **1.肝炎 2.结核 3.皮肤病 4.性传播性疾病**  **5.精神病 6.其他**  **受检者确认签字：** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **五**  **官**  **科** | **裸 眼**  **视 力** | | | **右** | | | **矫 正**  **视 力** | | | | **右** | | | **矫 正**  **度 数** | | | | **右** | | **签名** |
| **左** | | | **左** | | | **左** | |
| **辩 色 力** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | **签名** |
| **听 力** | | | **左 耳 米** | | | | | | | | **右 耳 米** | | | | | | | | **医师意见:**  **签名** |
| **鼻** | | | **嗅 觉** | |  | | | | | | **鼻及鼻窦** | | | | |  | | |
| **面 部** | | |  | | | | | | **咽 喉** | | | | |  | | | | |
| **口腔唇腭** | | |  | | | | | | **牙齿** | | | | |  | | | | | **医师意见:**  **签名** |
| **是否口吃** | | |  | | | | | | **发音是否嘶哑** | | | | |  | | | | |
| **外**  **科** | **身 高** | | | **公分** | | | | | | **体 重** | | | | | **公斤** | | | | | **医师意见:**  **签名** |
| **淋 巴** | | |  | | | | | | **脊 柱** | | | | |  | | | | |
| **四 肢** | | |  | | | | | | **关 节** | | | | |  | | | | |
| **皮 肤** | | |  | | | | | | **颈 部** | | | | |  | | | | |
| **其 它** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **内**  **科**  **内**  **科** | **营养状况** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | **医师意见:**  **签名** |
| **血 压** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **心脏及血管** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **呼吸系统** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **腹部器官** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **神经及精神** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **其它** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **化验检查** | **丙氨酸氨基转移酶（ALT）** | | |  | | | | | **其 它** | | | | | | |  | | | | **签名** |
| **心电图检查** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | **签名** |
| **胸 部 透 视** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | **签名** |
| **粘 贴 报 告 单** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **体**  **检**  **结**  **论** | | | **负责医师签名:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **体**  **检**  **意**  **见** | | | **体检医院公章**  **年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**说明：1.“既往病史”一栏，申请人必须如实填写，如发现有隐瞒严重病史，不符合认定条件者，即使取得资格，一经发现收回认定资格；2.本表适用于除幼儿园类别以外其他类别教师资格申请人员；3.体检结论要填写合格或不合格结论，并简要说明原因。**

附件2：

武昌首义学院2024年（秋季）教育教学

基本素质与能力测试方案

为做好我校高等学校教师资格申请人员教育教学基本素质与能力的测试工作，根据湖北省教育厅《关于2024年我省高校教师资格认定工作安排的通知》并结合我校实际，特制定本方案。

一、测试对象

参加测试人员为本次申请认定高等学校教师资格的我校自有专任教师及专职从事学生工作的辅导员。

二、测试内容

1. 拟教学科（专业）的基本理论、基本知识以及与本专业相关的知识。

2. 理解把握拟教学科教学大纲和教材的能力，分析教学大纲及教材、确立教学目标、设计教学方案、组织课堂教学、进行教学效果测评的能力，选择教学方法、掌握现代教育技术、开展教育教学研究的能力。

3. 仪表举止，语言表达，心理素质及思维能力。

三、测试方式

测试以面试、试讲两种方式进行。

面试 ：通过观察、提问、谈话等方式，重点考察申请人的仪态仪表、行为举止、思维能力、语言表达能力以及应试者所具备的基础理论和专业基本知识情况。

试讲：采用“现场无学生的试讲”和“现场有学生的试讲”由各院（部）自行安排，任选其一即可。重点考察应试者组织课堂实施、实现教学目的、掌握课程内容、运用教学语言和教学资源等能力，使用普通话提问、板书和讲解的技巧以及运用现代教育技术的能力等。

四、测试程序

1. 测试工作由教师所在院（部）具体负责，各院（部）成立学科（专业）专家组，专家组由3-5名副高及以上人员组成。

2. 各院（部）组织申请人进行面试和试讲。试讲内容由申请人提交最近一学期的教案，学科（专业）专家组根据教案，从中选择一课，申请人适当准备后，进行试讲。

3. 讲课时间由专家组视情况确定，一般应控制在20至50分钟内。专家组听课后结合专业进行提问，按《湖北省教师资格申请人员面试标准》、《湖北省教师资格申请人员教育教学能力测试内容及评分标准》进行量化综合评分。面试和试讲的测试结果分别以总分40分及60分判定，24分、36分以上为合格。

4. 每位专家对测试对象独立打分后取平均值作为最终成绩，并在评分表“测试专家签字”处签名。

5. “测评组织部门盖章”由人事处核实后加盖人事处印章。

五、测试时间

各院（部）于9月13日前，将本单位测试方案及具体测试时间、地点报教师发展中心，教师发展中心届时将进行随机抽查。测试工作于9月20日前完成。

附件3：

湖北省教师资格申请人员面试标准

**试讲人： 试讲内容：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内 容  类 别 | 评 价 内 容 | 得分 |
| 职业道德（12分） | 1．有良好思想品德（热爱党和社会主义，热爱祖国）（4分）  2．公正、平等（2分）  3．有合作精神（2分）  4．胸襟坦白，有人格吸引力（2分）  5．不掩饰过失，敢于承认错误（2分） |  |
| 语言表达与思维（10分） | 1．语言表达流畅，生动形象（3分）  2．概念明确、正确，讲解清楚，深入浅出（3分）  3．思维富于逻辑性（2分）  4．机敏，适应性强（2分） |  |
| 写字（10分） | 1．字迹端正、清晰、美观（5分）  2．用字规范，符合国家要求（5分） |  |
| 仪表仪态（8分） | 1．衣着美观大方，修饰得当（2分）  2．相貌端正，体态匀称（3分）  3．举止文明，待人礼貌（3分） |  |
| 合计得分 |  |  |

**测评专家签字: 测评组织部门盖章：**

湖北省教师资格申请人员教育教学能力测试

内容及评分标准（现场有学生的试讲）

**试讲人： 试讲内容：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内 容  类 别 | 评 价 内 容 | 得分 |
| 教学目的（6分） | 1．教学目标完整（包括知识、能力、思想教育等方面）（3分）  2．教学目标准确（3分） |  |
| 教材处理（6分） | 1．依据学生实际、灵活处理教材（2分）  2．教材重、难点突出，详略得当（2分）  3．深广度适宜（2分） |  |
| 教学结构（6分） | 1．结构展开符合学生认识规律（2分）  2．结构完整，符合逻辑（2分）  3．程序合理，过渡顺当（2分） |  |
| 教学方法（14分） | 1．是师生交往、合作，共同发展的互动过程（3分）  2．能激发学生学习的积极性（2分）  3．能培养学生的独立性、自主性，引导学生质疑、调查、探究、实践（3分）  4．能尊重学生的人格，关心学生个体差异，满足不同需要（2分）  5．能创设有利于学生参与的教学环境（2分）  6．正确运用现代化信息技术（2分） |  |
| 教学基本功（10分） | 1．语言准确、生动（2.5分）  2．板书简明、规范（2.5分）  3．操作熟悉、准确（2.5分）  4．教学组织严密、得法（2.5分） |  |
| 教学态度（6分） | 1．认真负责（2分）  2．教态亲切、自然（2分）  3．仪表庄重（1分）  4．声情并茂（1分） |  |
| 教学效果（12分） | 1．教学目标落实（4分）  2．学生学得主动、积极（4分）  3．课堂师生交流充分、气氛活泼（4分） |  |
| 合计得分 |  |  |

**测评专家签字: 测评组织部门盖章：**

湖北省教师资格申请人员教育教学

能力测试内容及标准（现场无学生的试讲）

**试讲人： 试讲内容：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内 容  类 别 | 评 价 内 容 | 得分 |
| 一、教学目标的确定（10分） | 1．能依据大纲要求、教学内容和学生的实际来确定（5分）  2．全面具体（一般包括知识、能力、思想教育等方面），难易适度，便于检测（5分） |  |
| 二、教学重点和难点的确定（10分） | 1．重点明确，难点恰当（5分）  2．能依据教学的目的要求、教学内容和学生实际确定教学重点和难点（5分） |  |
| 三、教学过程的设计（40分） | 1．教学步骤合理、有序、符合学生的认识特点和规律（10分）  2．教学活动的设计符合实际，能发挥学生的主体作用（10分）  3．能依据教学的需要和学生的实际，合理地选择、运用教学方法（10分）  4．整个教学过程的实施能够较好的突出重点，突破难点，真正使教学目标设计落实（10分） |  |
| 合计得分 |  |  |

**测评专家签字: 测评组织部门盖章：**

说明：“现场无学生的试讲”和“现场有学生的试讲”由学校自行安排，任选其一即可

一、“现场无学生的试讲”是对已制定或正制定的教学方案所作的说明，应阐明教学方案的主要问题，如教学目的要求、教学重难点确定、教学方法选择、教学步骤安排、教学活动设计等的依据和作用。“现场无学生的试讲”不面对学生进行，也不是课堂教学。 二、教学方案一般包括以下几方面内容： （一）课题 （二）教学目标（教学的目的要求） （三）教学重点和难点 （四）教学时间（即需要课时数） （五）教学准备（包括教具、学具、实物、挂图、模型、多媒体软件等准备） （六）教学过程（即表述出教学的全过程，一般是按教学环节的时间顺序分段表述，每个教学环节的主要教学步骤，教学活动和教学方法） （七）板书设计

附件4：

高校教师资格认定材料清单

1. 提交材料清单：

（一）审核材料：

该部分材料均为原件，省教育厅审核后返还申请人。

1.《高校教师岗前培训合格证书》

2.《普通话水平测试等级证书》（通过电子信息比对且符合《教师资格条例》实施办法和《语言文字法》普通话水平等级要求的可不提交）

3.《学历证书》

4.《学位证书》

5.《聘用合同》

6.《职称证》

（二）需提交材料：

按照下列顺序摆放装纸质文件袋，无需装订。

1.照片：近期免冠正面1寸彩色白底证件照一张，须与网报及体检表同一版。

2.《教师资格认定申请表》：原件4份，网报后系统中下载打印。

3.《高校教师岗前培训合格证书》：复印件一份。（博士学位可不提交）

4.《普通话水平测试等级证书》：复印件一份。（博士学位可不提交）

5.《学历证书》：复印件一份，港澳台学历还应同时提交教育部留学服务中心出具的《港澳台学历认证书》原件，国外学历还应同时提交教育部留学服务中心出具的《国外学历认证书》的原件。**特别提示:在审核材料过程中，申请人须提交《电子学历注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》(学信网在线申请),否则视为不合格学历将不予受理。建议申请人提前在学信网验证学历，无法验证的及时申请认证报告。**

6.《学位证书》：复印件一份，并须提交《电子学位注册备案表》或《中国高等教育学历学位认证报告》(学信网在线申请)复印件一份。

7.《体检表》：原件。（附件1，A4纸双面打印）

8.《教育教学能力测试表》：面试表、试讲表原件各1份。（附件3）

9.《聘用合同》：复印件一份。

10.《课表》：由教务处教务管理系统打印的最近两年（四个学期）内教学任务(加盖教务处公章)，辅导员课表可由学生处提供（加盖学生处公章），未承担教学任务的辅导员可不提交。

11.《职称证》：复印件一份。与网报系统中所填职称一致。（网报系统中未报可不提交）

二、材料整理要求：

1.按照清单要求将审核材料及需提交材料按顺序一并装入纸质档案袋，并贴上封面、封底（序号留白不填）。

2.照片用以办理教师资格证，用铅笔在背面写明姓名，用回形针夹到透明文件夹首页。

附件5：

|  |  |
| --- | --- |
| **2024年（秋季）高校教师资格认定现场确认 时间安排表** | |
| **时间** | **单位** |
| 9月23日 | 信息科学与工程学院 |
| 马克思主义学院 |
| 艺术设计学院 |
| 9月24日 | 机电与自动化学院 |
| 城市建设学院 |
| 新闻与文法学院 |
| 9月25日 | 外国语学院 |
| 经济管理学院 |
| 基础科学部 |

附件6：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 高校教师资格认定提交材料清单（一） | | | | | | | | | | |
| **部门（盖章）： 填表人： 填表时间：** | | | | | | | | | | |
| **序号** | **单位** | **姓名** | **岗培证书** | **普通话证书** | **学历** | **学位** | **聘用合同** | **职称证** | **备注 （未提交原因）** | **接收人** |
| 1 | xx学院 | xxx | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | xxx |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **注：以上材料均为原件，按照从左到右顺序依次排放，按顺序用透明文件袋装，省教育厅审核后返还申请人。** | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 高校教师资格认定提交材料清单（二） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **部门（盖章）： 填表人： 填表时间：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 单位 | 姓名 | **照片** | **教师资格认定申请表** | **岗培证书** | **普通话证书** | **学历** | | | **学位** | | **体检表（原件）** | **教育教学能力测试** | | **聘用合同** | **课表 （两学期，原件）** | **职称证** | 备注 |
| 原件4份 | 复印件 | 复印件 | 复印件 | 电子学历注册备案表 | 学历认证报告 | 复印件 | 学位认证报告 | 面试表（原件） | 试讲表（原件） | 复印件 | 复印件 |
| 1 | xx学院 | xxx | √ | √ | √ | √ | √ | √ | 无 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | 无 | √ | 辅导员 |
| 2 | xx学院 | xxx | √ | √ | 无 | 无 | √ | 无 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | 博士 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **注：以上材料需提交省教育厅，按照从左到右顺序依次排放，装入纸质档案袋，无需装订。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |