附件1：

**湖北省教师资格申请人员体检表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **年龄** |  | **性别** |  | **婚否** |  | **民族** |  | **一寸照片** |
| **籍贯** |  | **工 作****单 位** |  | **联系****电话** |  |
| **既 往 病 史本 人 如 实 填 写** | **1.肝炎 2.结核 3.皮肤病 4.性传播性疾病****5.精神病 6.其他****受检者确认签字：**  |
| **五****官****科** | **裸 眼****视 力** | **右** | **矫 正****视 力** | **右** | **矫 正****度 数** | **右** | **签名** |
| **左** | **左** | **左** |
| **辩 色 力** |  | **签名** |
| **听 力** | **左 耳 米** | **右 耳 米** | **医师意见:****签名** |
| **鼻** | **嗅 觉** |  | **鼻及鼻窦** |  |
| **面 部** |  | **咽 喉** |  |
| **口腔唇腭** |  | **牙齿** |  | **医师意见:****签名** |
| **是否口吃** |  | **发音是否嘶哑** |  |
| **外****科** | **身 高** |  **公分** | **体 重** | **公斤** | **医师意见:****签名** |
| **淋 巴** |  | **脊 柱** |  |
| **四 肢** |  | **关 节** |  |
| **皮 肤** |  | **颈 部** |  |
| **其 它** |  |
| **内****科****内****科** | **营养状况** |  | **医师意见:****签名** |
| **血 压** |  |
| **心脏及血管** |  |
| **呼吸系统** |  |
| **腹部器官** |  |
| **神经及精神** |  |
| **其它** |  |
| **化验检查** | **丙氨酸氨基转移酶（ALT）** |  | **其 它** |  | **签名** |
| **心电图检查** |  | **签名** |
| **胸 部 透 视** |  | **签名** |
| **粘 贴 报 告 单** |
| **体****检****结****论** |  **负责医师签名:** |
| **体****检****意****见** | **体检医院公章****年 月 日** |

**说明：1.“既往病史”一栏，申请人必须如实填写，如发现有隐瞒严重病史，不符合认定条件者，即使取得资格，一经发现收回认定资格；2.本表适用于除幼儿园类别以外其他类别教师资格申请人员；3.体检结论要填写合格或不合格结论，并简要说明原因。**

附件2：

武昌首义学院2025年教育教学

基本素质与能力测试方案

为做好我校高等学校教师资格申请人员教育教学基本素质与能力的测试工作，根据湖北省教育厅《2025年全省高校教师资格认定工作提示》并结合我校实际，特制定本方案。

一、测试对象

参加测试人员为本次申请认定高等学校教师资格的自有专任教师及专职辅导员。

二、测试内容

1. 拟教学科（专业）的基本理论、基本知识以及与本专业相关的知识。

2. 理解把握拟教学科教学大纲和教材的能力，分析教学大纲及教材、确立教学目标、设计教学方案、组织课堂教学、进行教学效果测评的能力，选择教学方法、掌握现代教育技术、开展教育教学研究的能力。

3. 仪表举止，语言表达，心理素质及思维能力。

三、测试方式

测试以面试、试讲两种方式进行。

面试 ：通过观察、提问、谈话等方式，重点考察申请人的仪态仪表、行为举止、思维能力、语言表达能力以及应试者所具备的基础理论和专业基本知识情况。

试讲：采用“现场无学生的试讲”和“现场有学生的试讲”由各院（部）自行安排，任选其一即可。重点考察应试者组织课堂实施、实现教学目的、掌握课程内容、运用教学语言和教学资源等能力，使用普通话提问、板书和讲解的技巧以及运用现代教育技术的能力等。

四、测试程序

1. 测试工作由教师所在院（部）具体负责，各院（部）成立学科（专业）专家组，专家组由3-5名副高及以上人员组成。

2. 各院（部）组织申请人进行面试和试讲。试讲内容由申请人提交最近一学期的教案，学科（专业）专家组根据教案，从中选择一课，申请人适当准备后，进行试讲。

3. 讲课时间由专家组视情况确定，一般应控制在20至50分钟内。专家组听课后结合专业进行提问，按《湖北省教师资格申请人员面试标准》、《湖北省教师资格申请人员教育教学能力测试内容及评分标准》进行量化综合评分。面试和试讲的测试结果分别以总分40分及60分判定，24分、36分以上为合格。

4. 每位专家对测试对象独立打分后取平均值作为最终成绩，并在评分表“测试专家签字”处签名。

5. “测评组织部门盖章”由人事处核实后加盖人事处印章。

五、测试时间

各院（部）于4月8日前，将本单位测试方案及具体测试时间、地点、专家组成员报教师发展中心，教师发展中心届时将进行随机抽查。测试工作于4月15日前完成。

附件3：

湖北省教师资格申请人员面试标准

**试讲人： 试讲内容：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内 容类 别 | 评 价 内 容 | 得分 |
| 职业道德（12分） | 1．有良好思想品德（热爱党和社会主义，热爱祖国）（4分）2．公正、平等（2分）3．有合作精神（2分）4．胸襟坦白，有人格吸引力（2分）5．不掩饰过失，敢于承认错误（2分） |  |
| 语言表达与思维（10分） | 1．语言表达流畅，生动形象（3分）2．概念明确、正确，讲解清楚，深入浅出（3分）3．思维富于逻辑性（2分）4．机敏，适应性强（2分） |  |
| 写字（10分） | 1．字迹端正、清晰、美观（5分）2．用字规范，符合国家要求（5分） |  |
| 仪表仪态（8分） | 1．衣着美观大方，修饰得当（2分）2．相貌端正，体态匀称（3分）3．举止文明，待人礼貌（3分） |  |
| 合计得分 |  |  |

**测评专家签字: 测评组织部门盖章：**

湖北省教师资格申请人员教育教学能力测试

内容及评分标准（现场有学生的试讲）

**试讲人： 试讲内容：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内 容类 别 | 评 价 内 容 | 得分 |
| 教学目的（6分） | 1．教学目标完整（包括知识、能力、思想教育等方面）（3分）2．教学目标准确（3分） |  |
| 教材处理（6分） | 1．依据学生实际、灵活处理教材（2分）2．教材重、难点突出，详略得当（2分）3．深广度适宜（2分） |  |
| 教学结构（6分） | 1．结构展开符合学生认识规律（2分）2．结构完整，符合逻辑（2分）3．程序合理，过渡顺当（2分） |  |
| 教学方法（14分） | 1．是师生交往、合作，共同发展的互动过程（3分）2．能激发学生学习的积极性（2分）3．能培养学生的独立性、自主性，引导学生质疑、调查、探究、实践（3分）4．能尊重学生的人格，关心学生个体差异，满足不同需要（2分）5．能创设有利于学生参与的教学环境（2分）6．正确运用现代化信息技术（2分） |  |
| 教学基本功（10分） | 1．语言准确、生动（2.5分）2．板书简明、规范（2.5分）3．操作熟悉、准确（2.5分）4．教学组织严密、得法（2.5分） |  |
| 教学态度（6分） | 1．认真负责（2分）2．教态亲切、自然（2分）3．仪表庄重（1分）4．声情并茂（1分） |  |
| 教学效果（12分） | 1．教学目标落实（4分）2．学生学得主动、积极（4分）3．课堂师生交流充分、气氛活泼（4分） |  |
| 合计得分 |  |  |

**测评专家签字: 测评组织部门盖章：**

湖北省教师资格申请人员教育教学

能力测试内容及标准（现场无学生的试讲）

**试讲人： 试讲内容：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内 容类 别 | 评 价 内 容 | 得分 |
| 一、教学目标的确定（10分） | 1．能依据大纲要求、教学内容和学生的实际来确定（5分）2．全面具体（一般包括知识、能力、思想教育等方面），难易适度，便于检测（5分） |  |
| 二、教学重点和难点的确定（10分） | 1．重点明确，难点恰当（5分）2．能依据教学的目的要求、教学内容和学生实际确定教学重点和难点（5分） |  |
| 三、教学过程的设计（40分） | 1．教学步骤合理、有序、符合学生的认识特点和规律（10分）2．教学活动的设计符合实际，能发挥学生的主体作用（10分）3．能依据教学的需要和学生的实际，合理地选择、运用教学方法（10分）4．整个教学过程的实施能够较好的突出重点，突破难点，真正使教学目标设计落实（10分） |  |
| 合计得分 |  |  |

**测评专家签字: 测评组织部门盖章：**

说明：“现场无学生的试讲”和“现场有学生的试讲”由学校自行安排，任选其一即可

一、“现场无学生的试讲”是对已制定或正制定的教学方案所作的说明，应阐明教学方案的主要问题，如教学目的要求、教学重难点确定、教学方法选择、教学步骤安排、教学活动设计等的依据和作用。“现场无学生的试讲”不面对学生进行，也不是课堂教学。 二、教学方案一般包括以下几方面内容： （一）课题 （二）教学目标（教学的目的要求） （三）教学重点和难点 （四）教学时间（即需要课时数） （五）教学准备（包括教具、学具、实物、挂图、模型、多媒体软件等准备） （六）教学过程（即表述出教学的全过程，一般是按教学环节的时间顺序分段表述，每个教学环节的主要教学步骤，教学活动和教学方法） （七）板书设计

附件4：

高校教师资格认定材料清单

一、认定材料清单

（一）原件审核部分

以下材料均需提供原件，省教育厅审核后将返还申请人。

1.学历、学位证书及《教育部学历（学位）证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历（学位）认证报告》（港澳台学历还应同时提交教育部留学服务中心出具的《港澳台学历认证书》原件，国外学历还应同时提交教育部留学服务中心出具的《国外学历认证书》原件）；

2.高校教师岗前培训合格证书；

3.普通话水平测试等级证书（语文教师、对外汉语教学教师需达到二级甲等以上，普通话教师和语音教师需达到一级水平）；

4.聘用合同：试用合格并在申请高校教师资格时合同存续期在一年以上（含1年）；

5.职称证：需与网报系统中所填职称一致（网报系统中未报可不提交）。

（二）申报材料及复印件

请按以下顺序将材料装入纸质文件袋，无需装订。

1.学历学位证书复印件各1份；

2.普通话水平测试等级证书复印件1份（博士学位可不提交）；

3.教师资格认定申请表原件2份，网报后系统中下载打印；

4.高校教师岗前培训合格证书：复印件1份（博士学位可不提交）；

5.体检表原件1份，A4纸双面打印；

6.教育教学能力测试表：面试表、试讲表原件各1份；

7.聘用合同复印件1份；

8.课表原件1份：由教务处教务管理系统打印的最近两年（四个学期）内教学任务，加盖教务处公章。辅导员课表由学生处提供，加盖学生处公章。未承担教学任务的辅导员提交由学生处出具的岗位证明。

9.职称证复印件1份：

10.校本研修集中培训合格证书复印件1份：

11.照片：近期免冠正面2寸彩色白底证件照一张，与网报及体检表保持一致。

二、材料整理要求

1.材料顺序：按照清单要求将审核材料及申报材料**分别按顺序整理**，不用装订。

2.材料装袋：审核材料装入透明文件袋，在封面上贴上申报人姓名及单位；申报材料装入纸质档案袋，档案袋贴上封面及封底（序号留白不填）。

3.照片要求：照片用以办理教师资格证，用铅笔在背面写明姓名及单位，并用回形针夹到透明文件夹首页。

附件5：

|  |
| --- |
| **2025年高校教师资格认定现场确认 时间安排表** |
| **时间** | **单位** |
| 4月21日 | 信息科学与工程学院 |
| 马克思主义学院 |
| 4月22日 | 艺术设计学院 |
| 机电与自动化学院 |
| 4月23日 | 城市建设学院 |
| 新闻与文法学院 |
| 4月24日 | 外国语学院 |
| 经济管理学院 |
| 4月25日 | 基础科学部 |
| 嘉鱼教学改革基地 |

附件6：

|  |
| --- |
| 2025年高校教师资格认定提交材料清单（一） |
| **部门（盖章）： 填表人： 填表时间：** |
| **序号** | **单位** | **姓名** | **学历证** | **学位证** | **岗培证书** | **普通话证书** | **聘用合同** | **职称证** | **备注 （未提交原因）** | **接收人** |
| 1 | xx学院 | xxx | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | xxx |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **注：以上材料均为原件，按照从左到右顺序依次排放，按顺序用透明文件袋装，省教育厅审核后返还申请人。** |

|  |
| --- |
| 2025年高校教师资格认定提交材料清单（二） |
| **部门（盖章）：**  填表人： 填表时间：  |
| 序号 | 单位 | 姓名 | **学历** | **学位** | **普通话证书** | **教师资格认定申请表** | **岗培证书** | **体检表（原件）** | **教育教学能力测试（原件）** | **聘用合同** | **课表 （最少两学期，原件）** | **职称证** | **校本研修集中培训合格证书** | **照片** | 备注 |
| 复印件 | 电子学历注册备案表 | 认证报告 | 复印件 | 认证报告 | 复印件 | 原件2份 | 复印件 | 面试表 | 试讲表 | 复印件 | 复印件 | 复印件 |
| 1 | xx学院 | xxx | √ | √ | 无 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | 无 | √ | 无 | √ | 辅导员 |
| 2 | xx学院 | xxx | √ | 无 | √ | √ | √ | 无 | √ | 无 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | 博士 |

**注：以上材料需提交省教育厅，按照从左到右顺序依次排放，装入纸质档案袋，无需装订。**