**武昌首义学院试卷检查表**

**学期： 课程名称： 专业班级： 任课教师： OBE课程：是（ ）否（ ）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **主要关注点** | **存在问题（不存在问题请打“√”）** | **复查整改情况（已整改请打“√”）** |
| 1 | 教学大纲 | 1.格式符合学校规范，课程名称后标OBE模式或非OBE模式；  2.文本语言精练，描述准确，前后表达一致；  **3.课程教学内容与学时分配之和与课程总学时一致；**  4.手写签名。 |  |  |
| 2 | 教学日历 | 1.格式符合学校规范；  2.课程基本信息与大纲保持一致；  **3.教学学时与总学时一致，知识单元学时分配与大纲基本一致；**  4.针对上一轮持续改进意见，在实际教学中有具体措施；  **5.任课教师签名与课表一致。** |  |  |
| 3 | 命题计划表**（试卷类填写）** | 1. 表头信息与教学大纲保持一致； 2. 考试内容、学时分布，学时分布与考分分布基本合理；   3.表内数据填写无误，分值总和无误；  **4.题型数量4种以上；**  5.理论含实践课程符合填写要求。 |  |  |
| 4 | 命题审核表**（试卷类填写）** | 1.表头信息与大纲保持一致；  2.专业负责人审核内容手写打“√”；  3.日期填写符合逻辑。 |  |  |
| 5 | 考核说明及审核表  **（非试卷类填写）** | 1.表头信息、考核方案与大纲保持一致；  2.评分标准有明细，且科学合理；  3.签字完整。 |  |  |
| 6 | A、B卷 | 1.试卷格式符合学校要求；  2.A、B卷卷面分值分别为100分；  2.A、B卷重复率不超过10%。 |  |  |
| 7 | 参考答案及评分标准 | 1.表头信息与大纲一致；  2.主观题分步骤给分；  **3.日期与命题计划表、命题审核表逻辑正确。** |  |  |
| **序号** | **材料名称** | **主要关注点** | **存在问题（不存在问题请打“√”）** | **复查整改情况（已整改请打“√”）** |
| 8 | 平时成绩  登记表 | 1.平时成绩考核环节设置与大纲保持一致；  2.给分标准清晰，每项成绩用分数体现；  3.给分合理，表内分值及合分无误。  4.平时成绩有区分度，不存在通过提高平时成绩使总评成绩达到合格的异常现象。 |  |  |
| 9 | 课程成绩单 | 1.各项签名手写，且时间符合逻辑；  2.任课教师签名与课表保持一致；  **3.核查成绩单学生人数、试卷份数、试卷分析人数以及考场记录单是否一致。** |  |  |
| 10 | 试卷分析表（考核分析表） | 1.按班级针对卷面成绩进行分析，**卷面成绩不及格率高于25%的课程有分析意见和教学反思；**  2.按学校要求撰写分析意见。 |  |  |
| 11 | 达成度分析表 | 1.核查成绩单学生人数、试卷份数、试卷分析人数以及考场记录单是否一致；  **2.试卷分析与成绩分布一致。** |  |  |
| 12 | 达成度评价表 | 1.达成度评价意见：分析各课程目标达成情况，通过分析查找老师在教学过程中存在的问题，针对问题从教学内容调整、教学方式与方法改革、考试方式创新、学生学习方法指导等方面提出改进措施及意见；  2.问题分析准确，改进措施有针对性、可操作。 |  |  |
| 13 | 考场记录单 | 1.考场记录单内容填写完整；  2.主、监考人员符合学校考试安排要求；  3.考场记录单与课程成绩单学生人数及基本情况一致。 |  |  |
| 14 | 学生答卷 | 1.执行学校或经学校批准的批阅要求；  2.依据参考答案批阅，主观题按步骤批阅；  3.核分准确：**无错判、漏判、合分错误**。 |  |  |
| 15 | 其他 | 1.平时成绩单、课程成绩单学生人数、试卷份数、试卷分析人数以及考场记录单一致。 |  |  |

**总体评价： 合格（   ）  基本合格（     ） 不合格（     ） 检查人： 复查人： 年 月 日**