附件4：

武昌首义学院实训教学资料归档情况检查表

学期： 课程名称： 专业班级： 指导教师：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **检查内容** | **主要检查要点** | **存在的问题** | **整改情况** |
| **资料完整性** | 归档资料齐全（有的划√，无的划×） | 课程考核资料 | 教学大纲（ ）课程考核要求（ ）平时成绩登记表（ ）实训成绩单（ ）课程考核分析表（ ）课程达成度分析表（OBE模式）（ ）课程达成度评价表（OBE模式）（ ）实训工作总结（ ） |  |
| 学生考核资料 | 学生实训报告（实训成果）（ ） |  |
| **资料形式规范性** | 1.各项材料格式规范，填写完整；2.各级审核签字规范，平时成绩登记表、实训报告等成绩修改处有签字；3.各材料间相互印证，逻辑关系一致。 |  |  |
| **资料内容规范性** | 1.教学大纲撰写符合学校规范要求，《课程考核要求》撰写内容符合教学大纲要求；2.实训成绩统计无误，分布合理，无大面积不及格或大面积成绩为优（≥25%）；3.课程持续改进意见撰写规范，针对课程达成度情况，分析问题并提出有针对性的整改措施；4.实训工作总结有数据统计，有问题分析，并针对问题提出具体的工作改进建议。 |  |  |

**总体评价： 合格（   ） 不合格（     ） 检查人： 复查人： 年 月 日**