关于申报2024-2025学年度项目资助、论文及知识产权类奖励的通知

各教学单位：

根据《武昌首义学院科研项目资助管理办法》（院科[2017]4号）、《武昌首义学院科研成果奖励办法》（院科[2017]5号）《武昌首义学院横向科研经费管理办法》相关规定，拟对2024-2025学年度符合条件的项目、论文及发明专利等成果予以资助和奖励。请各单位于6月15日前将《拟减免工作量情况汇总表》（附件1）、《拟申请论文奖励情况汇总表》（附件2）、《发明专利奖励申请表》（附件3）、《横向课题经费购买固定资产奖励申请》（附件4）、《税费补贴申请》（附件5）及相关支撑材料经院系盖章后提交科技处。

科技处

2025年5月28日

**附件1**

**拟申请减免工作量明细表（横、纵向）**

**院系：（盖章）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目负责人** | **项目****名称** | **项目****来源** | **项目****类型** | **项目合同金额** | **项目合同****起止日期** | **项目到账金额** | **工作量减免分配** | **项目负责人签字** |
| **拟减免工作量人员** | **拟减免学时** | **在项目中承担任务** | **拟减免学时按学年度分配计划** |
| **2024-2025** | **2025-2026** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：1、省部级及以上纵向项目按文件减免。

1. 横向项目按**到账金额**予以减免，具体到账金额请到财务系统核对。
2. 附项目的到账金额截图（个人财务系统内该项目第一行）至院办。
3. 到账金额统计截止至6月15日。

附件2

**拟申请论文奖励情况汇总表**

**院系（盖章）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **论文名称** | **作者** | **论文发表时间** | **被收录情况** |
| **SCI** | **SSCI** | **EI****源刊** | **CSSCI** | **A&HC** | **新华文摘** | **被部委采纳的研究报告** | **EI会议** | **CPCI** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：1、论文被收录情况直接在所属类型划“√”。

2、已获奖励论文不得再次申报。

3、属于聘期内考核目标范畴的论文不得申报。

 4、拟申请奖励论文需提供杂志封面、目录及正文；外文论文须提供学校图书馆出具的检索报告复印件，由院系汇总提交。

附件3

**发明专利奖励申请表**

**院系（盖章）：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **负责人** | **授权号/登记号** | **证书号** | **授权日/获得时间** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

说明：1. 专利权人为武昌首义学院，授权号/登记号、证书号、授权日/获得时间据证书原件填写。

 2. 所有发明专利，须提交证书电子档方可予以奖励。如已交档案馆或科技处，请在备注说明。

附件4

**横向课题经费购买固定资产奖励申请**

**院系（盖章）：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **合同项目名称** | **合同****金额** | **项目负责人** | **购置设备** | **设备价值合计（元）** | **申请奖励（元）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

说明：1. 横向科研经费购置固定资产须纳入学校统一管理，并提供设备处验收单至院办

1. 学校按固定资产价值10%奖励给项目组

附件5

**税费补贴申请**

**院系（盖章）：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **合同项目名称** | **项目负责人** | **到账金额** | **申请税费补贴金额（元）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

说明： 1、已在科技局办理免税的项目不再申请补贴。

2、税费补贴原则上是到账金额的3%，如有特殊情况请在备注栏说明。