编号：

武昌首义学院

智慧课程建设申请表

院部名称：

课程名称：

课程负责人：

联系电话：

申报日期：

二○二五年六月制

填报说明

1.申请表封面左上角“编号”栏，所有申报者均无须填写，待课程评审结束后由教务处填写。

2.相关材料需经学院（部）审核，确属真实无误后签署意见并加盖公章。

3.申请表一式三份，须用A4纸，小4号字，装订成册。

一、课程基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 课程代码 |  |
| 课程负责人 |  | 所在单位 |  |
| 课程类别 | ○通识教育课 ○学科专业基础课○专业课 ○集中性教学实践 |
| 课程性质 | ○必修 ○选修 |
| 开课年级 |  |
| 面向专业 |  |
| 学 时 |  |
| 学 分 |  |
| 主要教材 | 书名、书号、作者、出版社、出版时间 |
| 最近两期开课时间 |  年 月 日— 年 月 日 |
|  年 月 日— 年 月 日 |
| 最近两期学生总人数 |  |
| 课程负责人最近两期评教情况 | ○20xx-20xx学年第xx学期评教分数为xx○20xx-20xx学年第xx学期评教分数为xx |
| 所属专业是否为国家级、省级一流专业 | [ ] 国家级 [ ] 省级 [ ] 其他 |
| 是否为国家级、省级一流课程 | [ ] 国家级 [ ] 省级 [ ] 其他 |
| 是否为校级在线开放课程 | [ ] 是，上线平台为 [ ] 否 |
| 已有教学资源（可多选） | □视频课程 □微课视频 □课堂实录□数字教材 □教学课件 □电子教案□教学案例 □测试题库 □虚拟仿真□其他  |

二、课程团队

|  |
| --- |
| 课程团队主要成员（序号1为课程负责人，课程负责人及团队其他主要成员总人数限5人之内） |
| 序号 | 姓名 | 单位 | 出生年月 | 职务 | 职称 | 手机号码 | 教学任务 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 课程负责人和团队成员教学情况 |
| （教学经历：近5年来在承担学校教学任务、开展教学研究、获得教学奖励方面的情况，特别是在人工智能赋能教育教学改革方面的情况。500字以内。） |

三、课程教学目标（500字以内）

|  |
| --- |
| （结合课程内容、学生情况、专业人才培养要求，具体描述教师在资源的结构化梳理、学生个性化学习路径、教师的针对性教学、教学质量的提升、专业的支撑度等方面的建设目标，以及学生学习本课程后应该达到的知识、能力、素质水平。） |

四、课程基础与建设规划（2000字以内）

|  |
| --- |
| （一）课程建设基础主要阐述课程建设发展历程、课程内容与资源建设及应用（支撑智慧课程建设的已有教学资源内容与应用情况，包括教材、微课视频、课堂实录、试题库、案例库等资源）、课程教学内容及组织实施、课程评价及成效等。 |
| （二）建设内容规划（具体描述基于智慧课程建设的教学章节设计、知识图谱与教学资源嵌入安排等。含教学主题设计、知识点设定、知识点类型定义、知识点内容设计、知识点关系构建、课程思政点整理等。） |
| （三）建设后的应用（结合课程内容谈智慧课程建设完成后，对于资源的结构化梳理、学生个性化学习路径、教师的针对性教学、教学质量的提升等方面等价值。） |
| （四）建设进度安排 |

五、课程特色与创新（500字以内）

|  |
| --- |
| （概述本课程的特色及教学改革创新点。） |

六、课程负责人诚信承诺

|  |
| --- |
| 本人承诺：1.已认真根据申报通知要求填写并检查以上材料，保证内容真实有效，符合国家法律法规要求。2.保证课程建设中的内容资源不涉及未经授权的他人版权和著作权，无意识形态问题、版权争议问题、不规范使用地图等情况，建成后课程应用案例适用于在智慧教学平台及学校媒体进行宣传。若填报失实或违反有关规定，负责人承担相应责任。3.如获批准，本人承诺按计划完成预期建设任务，并持续开展教学改革和教学实践。 课程负责人（签字）：年 月 日 |

七、学院（部）意见

|  |
| --- |
| 本单位对课程有关信息及课程负责人填报的内容进行了核实，保证真实性。经对该课程评审评价，择优申报推荐。本单位将监督课程教学团队保质保量完成相关建设任务，并持续做好教育教学改革与实践。负责人（签字）： （公章） 年 月 日 |

八、学校意见

|  |
| --- |
| （签字）： （公章） 年 月 日 |