附件：

重修报名操作说明

1、点击【报名申请】-【重修报名】 ，进入到重修报名页面中，如下图所示；





2、点击“单开班重修（选课）”，再点击“查询”，点击“选课”，当变为红色“退课”，即表示报名成功，如下图：



3、若想取消报名，点击最后一列“操作”中的“退课”，点击“确认”，即可取消该门课程的报名，当“操作”界面变成“选课”后即表示取消成功，如下图所示：



